

2020 – 2022

O n d e r s t e u n i n g s p l a n

Hoi ik heb gereageerd in blauw / dik. Dit zijn volgens mij nog de aanpassingen.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	1.Uitgangspunten		4
1.1	Begripsbepaling		4
1.2	Doelstelling	4	
1.3	Voortdurende ontwikkeling		4
1.4	De grenzen van onze zorg		4
1.5	Essentieel uitgangspunt binnen onze zorgstructuur		4
Hoofdstuk	2.Opbrengstgericht Passend Onderwijs		5
2.1	De zes uitgangspunten van OPO		5
2.2	Het Onderwijsplan		5
2.3	Groepsplanloos werken op cbs Mozaïek		5
2.4	Jaarplanning OPO		5
Hoofdstuk	3.Handelingsgericht Werken	6	
3.1	Schema HGW	6	
3.2	Schema Niveaugroepen		
Hoofdstuk	4.Zorgstructuur		8
4.1.1	De leerkrachten zijn professional		8
4.1.2	De rol van de ib' er		8
4.1.3	Aandachtsfunctionaris	10	
4.1.4	Externe hulp	10	
4.1.5	Ouders	10	
4.2	Administratiesysteem	10	
4.2.1	Digitaal Leerlingvolgsysteem Kijk!		11
4.3	Communicatie	12	
4.3.1	Structurele overlegmomenten	12	
4.3.2	Soorten interne besprekingen	13	
4.3.2.1	Peuters	14	
4.3.2.2	Groepskaartbesprekingen		14
4.3.2.3	Schoolbesprekingen	14	
4.3.2.4	Zorgleerlingbespreking	15	
4.3.2.5	Breed Overleg	15	
4.3.2.6	Zorg Advies Team		15
4.4	Niveau van hulp		16
4.5	Schoolondersteuningsprofiel		16
4.6	Zorgverbreding: vier variaties	16	
4.7	Instrumenten en bronnen		16
4.7.1	Groepsleerkracht		16
4.7.2	Leerlingvolgsysteem groep 1 en 2		16
4.7.3	Leerlingvolgsysteem groep 3-8	17	
4.7.4	Toetsoverzicht	17	
4.7.5	Toetsafnametabel		17
4.7.6	Groepskaart	17	
Hoofdstuk	5.Bijzondere arrangementen	18	
5.1	Arrangement PPO		18
5.2	Het OPP		18
5.3	Het hoogbegaafde kind	18	
5.4	Doubleren	19	
5.5	Protocol overgang		19
5.6	Procedure van midden 7 naar 8 naar VO		20
5.7	Procedure groepsoverdracht		21
5.8	Motorische Remedial Teaching	21	
5.9	Logopedische screening en behandeling		22

Bijlagen

1.	Kennisachtergrond	23	
2.	Toetsoverzicht	24	
3.	Toetskalender	25	
4.	Format Groepskaart	26	
5.	Didactisch groepsoverzicht	27	
6.	Borging OPO	29	
7.	Inbrengformulier Zorgleerling	31	
8.	Individueel handelingsplan		33
9.	Ontwikkelingsperspectief (OPP)		34
10.	Formulier Logopedische screening		39
11.	Aanvraag arrangement PPO	40	
12.	Observatieformulier	42	
13.	Voorlopig advies groep 7		43
14.	Advies groep 8		44
15.	Gecomprimeerd SOP	45	
16.	Het Onderwijsplan	49	
17.	Visie Ouderbetrokkenheid		58
18.	Groepsbespeking	59	
19.	Schoolbespreking	60	

Hoofdstuk 1. Uitgangspunten

1.1 Begripsbepaling

CBS Mozaïek omschrijft het begrip zorgverbreding als volgt:

Elke leerling heeft recht op onderwijs passend bij zijn ontwikkeling en onderwijsbehoeften en gericht op zijn ontwikkelingsperspectief. Dit veronderstelt dat alle leerlingen in hun ontwikkeling gevolgd en gestimuleerd worden. Als blijkt dat leerlingen zich in gedrag en/of leerprestaties niet adequaat ontwikkelen, worden er stappen ondernomen, zoals in dit document aangegeven kan dit op verschillende niveaus. **Ouders worden hierbij altijd betrokken.**

1.2 Doelstelling Deze tekst klopt

Het volgen van kerndoelen basisonderwijs en de daaruit voortvloeiende referentieniveaus. We willen als school aansluiten bij de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling, dit betekent dat we als school uit gaan van de gedachte van het handelingsgericht werken gericht op hun ontwikkelingsperspectief

Wat heeft dit kind in deze onderwijs- en opvoedingssituatie van mij als leerkracht nodig.

Met behulp van een leerlingvolgsysteem (LOVS Cito), stemmen we het onderwijs af op onze leerlingen. De uitgangspunten van Passend primair onderwijs (PPO) zijn hier van toepassing.

1.3 Voortdurende ontwikkeling

Het onderwijs is in beweging. Externe factoren kunnen procedures en beleid beïnvloeden. Te denken valt aan: wetgeving, formatie en contacten met specialistische organisaties. Maar ook interne factoren als personeelsverloop, in de **toekomst personeelstekorten** vernieuwde kennis en materiaal spelen een rol. Binnen het team zetten we onze professionalisering en kennisverbreding en -verdieping voort **door middel van scholing en/of inhuur van derden.**

1.4 De grenzen van onze zorg Deze tekst klopt

De grenzen van onze zorg worden beschreven in het SOP, zie bijlage 15.

1.5 Essentieel uitgangspunt binnen onze zorgstructuur tekst klopt

De school heeft als hoofdtaak te zorgen voor het welzijn van de leerling en goed onderwijs.

Wat heeft de leerling in zijn/haar leersituatie en zijn/haar thuissituatie (hebben wij niet altijd invloed op) van de leerkracht nodig.

Dit document geeft veel richting en sturing voor een systematische aanpak. De essentie blijft de leerling en niet de aanpak. Iedere leerling is uniek.

Als op enig moment en in enige situatie de praktijk vereist dat de aanpak anders moet dan de beschreven systematiek in het ondersteuningsplan dan kan de IB'er dit na gezamenlijk overleg met de directeur besluiten en een geheel aangepaste werkwijze opzetten die voor het kind voor dat moment vereist is.

In onze zorg gaan we uit van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (volgens de gedachtengoed van Wijnand Gijzen en Menno Hasselt).

De leervorderingen zijn uit te lezen in Esis, LOVS, **Focus PO/Van Helder** en de verzamellijsten van de methode toetsen. Deze data is sterk mede richtinggevend aan ons handelen.

Voor de jongere leerlingen (kleuters) gebruiken wij het observatie- en registratiemodel KIJK.

Hoofdstuk 2. Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO). Tekst klopt

Sinds januari 2017 zijn we gestart met Opbrengstgericht Passend Onderwijs zodat we meer grip krijgen op de resultaten en onderwijsaanbod binnen de school. OPO geeft ons de mogelijkheid om in te spelen op schoolambities en onderwijsbehoeften door convergent aan doelen te werken en betrokkenheid van de leerlingen hoog te houden. Hierbij hebben wij als doel onze resultaten te verhogen naar het landelijk gemiddelde op alle domeinen. Door de middenmoot centraal te stellen willen we meer leerlingen bereiken waar het onderwijs in de basis bij aansluit. Naast OPO hebben we Groepsplanloos werken opgepakt, dit sluit naadloos op elkaar aan.

2.1 De zes uitgangspunten van OPO

- Wij redeneren van eind naar begin, d.w.z. onze gewenste uitstroom is uitgangspunt en bepalend voor de onderwijsbehoeften en het onderwijsprogramma.
- Wij redeneren van school > groep > leerling, d.w.z. het onderwijsprogramma heeft tot doel alle leerlingen te bedienen. Leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften worden individueel benaderd.
- Wij nemen de middenmoot als vertrekpunt, d.w.z. dat de middenmoot de kern vormt voor eventuele aanpassing van het onderwijsaanbod.
- Wij kijken naar overeenkomsten in onderwijsbehoeften, d.w.z. we zien leren als een groepsproces waar we van elkaar leren en elkaar stimuleren.
- Wij werken eerst convergent dan divergent, d.w.z. als groep wordt er aan een set doelen gewerkt met een gedifferentieerde aanpak: basis, verrijkt en intensief. Individuele leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften krijgen een meer divergent aanbod.
- Wij letten op de respons op instructie, d.w.z. we controleren of ons onderwijsaanbod passend is geweest d.m.v. controle van begrip tijdens de instructie.

2.2 Het Onderwijsplan

In ons Onderwijsplan staan de volgende onderdelen beschreven: schoolambities, leerlijnen, didactisch handelen en differentiatie van, voor de vakken: Aanvankelijk- en technisch lezen (TL), Spelling (S), Begrijpend Lezen (BL), Woordenschat (WS) en Rekenen en Wiskunde (RW). De Onderwijsplannen betreffen groep 1 t/m 8.

Om ons onderwijs passend te maken, maken we waar mogelijk gebruik van de volgende vijf onderwijsstrategieën: - Intensiveren – Vertragen – Verrijken – Verbreden – Versnellen.

In de Onderwijsplannen van BL en RW maken we gebruik van een intensief basisaanbod om onze gewenste uitstroom te behalen. Gezien onze resultaten van de afgelopen drie jaar vraagt ons onderwijsaanbod in de komende twee jaren in ieder geval een intensivering van het onderwijs voor de middenmoot waarbij we onze doelen niet naar beneden bijstellen om onze schoolambities te behalen. Ieder jaar worden de resultaten geanalyseerd en de onderwijsplannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De opbrengsten en resultaten worden twee keer per jaar tijdens een schoolbespreking besproken, op bladzijde 11 en 12 staat een overzicht van de cyclische besprekingen uitgewerkt (bijlage 19).

2.3 Groepsplanloos werken op Mozaïek

Aangezien het werken met groepsplannen m.b.v. het format van HGW als intensief en een 'papier tiger' werd ervaren door het team, werken we vanaf januari 2017 met groepskaarten. Voor de volgende vakken wordt er op groepsniveau gebruikgemaakt van groepskaarten: TL, BL, SP, RW.

De groepskaarten worden twee keer per jaar (op basis van de Cito-toetsen) ingevuld en tijdens een groepsbespreking geëvalueerd, daarbij wordt gelet op de acties en het effect hiervan. Op bladzijde 11 en 12 staat een overzicht van de cyclische besprekingen uitgewerkt (bijlage 18).

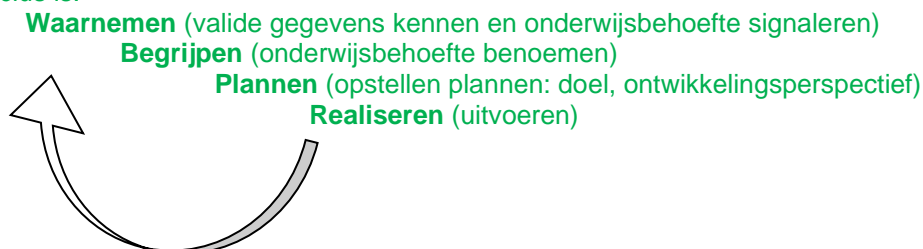
2.4 Jaarplanning OPO

Naast de groepsbesprekingen is er twee keer per jaar een schoolbespreking over de schoolopbrengsten n.a.v. de Cito-toetsen. Het team analyseert met elkaar de toetsresultaten en stelt doelen op voor de volgende periode. Als blijkt dat het onderwijsaanbod aangepast moet worden om doelen te behalen, wordt dit vermeld in het Onderwijsplan. De kerngroepen Taal en Rekenen denken mee over onderwijsaanbod, leermiddelen en opbrengsten.

Hoofdstuk 3. Handelingsgericht denken tekst klopt

Het Opbrengstericht Passend Onderwijs wordt gecombineerd met het Handelingsgericht denken. Wij werken hierdoor bewust, systematisch en cyclisch met als doel goede opbrengsten van cognitieve resultaten, sociaal-emotionele resultaten en tevredenheid van leerlingen, leerkrachten en ouders.

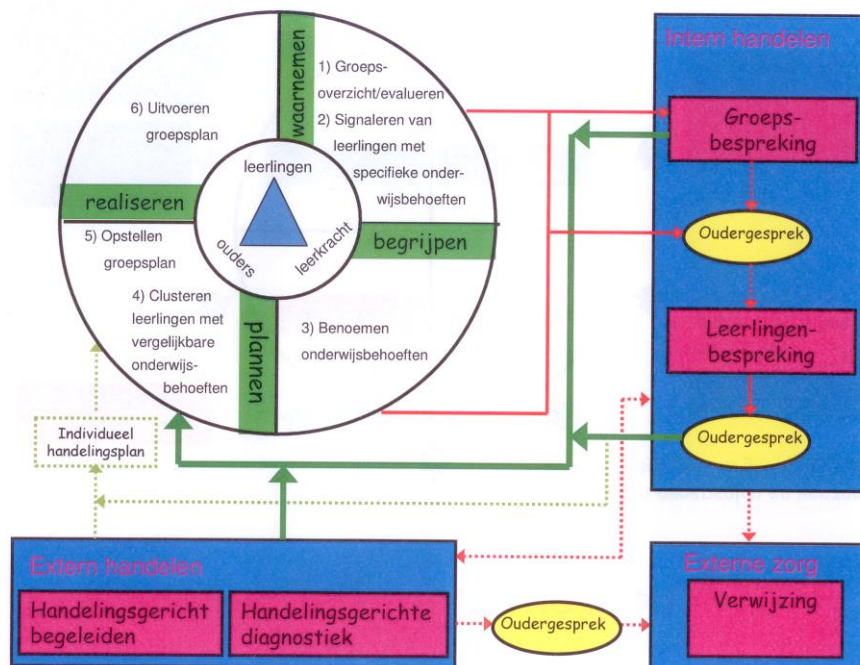
De cyclus is:



De volgende stappen zijn voor ons als school en leerkracht belangrijk:

1. Onderwijsbehoefte van het kind centraal stellen;
2. Kunnen reflecteren op persoonlijke opvattingen, ervaring, kennis en kunde;
3. Doelgericht werken;
4. Een transactioneel referentiekader hebben; d.w.z. leerkrachten, interne zorgbegeleiders, ouders, leerling en externe deskundigen werken constructief samen.
5. Het positieve benutten;
6. Systematisch en transparant werken.

3.1 Schema Handelingsgericht werken:



3.2 Schema Niveaugroepen.

Op bestuursniveau worden de gesprekken over opbrengsten ondersteund met de managementoverzichten. Deze overzichten werken met niveaugroepen en vaardigheidsscores. De normering van Esis is geënt op normering van Cito en zet dit om in niveau- en vaardigheidsscores. Esis kan per ontwikkelingsgebied een ontwikkelingsprognose aangeven. Onderstaand schema geeft inzicht in niveaugroepen en daaraan gekoppelde uitstroom.

Op schoolniveau werkt Mozaïek met de overzichten uit Focuspo, de niveaugroepen zijn daar gekoppeld aan de VIX. Vanaf oktober 2020 worden de overzichten aangevuld met het referentieniveau (1F, 2F/1S) waar de leerlingen op uitkomen n.a.v. de Cito-toetsen. De referentieniveaus zijn gekoppeld aan de uitstroom van de leerlingen.

De gesprekken op bestuursniveau en schoolniveau komen steeds dichterbij elkaar te liggen: VIX en vaardigheidsscores worden beide besproken tijdens de gesprekken Zicht op Opbrengsten (ZOO).

*Gericht op dagelijks handelen
van de leerkracht*

Gericht op ontwikkelingsperspectief

Cit o lvs	Niveaugroep I-B-V	Instructie	Niveau eind gr 8	DL E	Leerrendement	IQ indicatie	Cito-eind indicatie	Vervolgonderwijs
V	Zeer intensief	aangepast	Eind gr 5	30	< 50%	55-80	501-520	Pro
V IV	Instructie	Verlengd	Eind gr 6	40	> 50% en < 66%	75-90	517-523	VMBO
III	Basis	Basis	Eind gr 7	50	> 66% en < 83%	90-95	523-530	VMBO (b/k)
			Eind gr 8	60	> 83% en < 100%	95-105	530-535	VMBO (g/tl)
II	Verdieping	Verkort	+1 jaar	70	> 100% en < 117%	105-115	535-542	HAVO
I			> +1 jaar	70 +	> 117%	115-	542-550	VWO
I	Talent +	Verdiept						

Hoofdstuk 4 Zorgstructuur

4.1.1 De leerkracht is de professional in de groep en kent de leerlingen het best.

De leerkracht stemt het aanbod af op de onderwijsbehoefte van de leerling. De leerkracht volgt groei in resultaten en signaleert zorgen rond de individuele leerling. Dit wordt besproken met de intern begeleider. De leerkracht heeft een grote rol in de contacten met de ouders, contacten met externen, maar ook in het aangeven van zijn/haar ondersteuningsbehoefte aan de IB-er. De leerkracht stelt zich proactief op. De leerkracht heeft de belangrijkste signaleringsfunctie. De leerkracht is medeverantwoordelijk voor het op gang brengen van de ondersteuning van extra hulp en het bieden van zorg op maat.

De IB-er stelt vragen aan de leerkracht om te ontdekken wat er nodig is om ambities te behalen of te verbeteren, formuleert met de leerkracht een ondersteuningsbehoefte en samen wordt gekeken welke specifieke onderwijsbehoefte er nodig is voor het kind. Vorderingen en interventies zijn terug te lezen in de groepskaarten.

De IB-er is coachend en eventueel sturend hierin.

In de samenwerking is de leerkracht degene die informatie verzamelt, ondersteuningsbehoefte formuleert, contacten met ouders onderhoudt en aanpassingen doet in het dagelijks lesgeven. Met de IB-er wordt deze informatie gedeeld, en vervolgens wordt door de IB-er een coördinerende en coachende rol aangenomen. Indien nodig zal de IB-er extra informatie aanreiken en delen.

Groepskaarten zijn richtlijnen voor een aankomende periode, beschreven in hoofdstuk 2: Opbrengstgericht Passend Onderwijs op Mozaïek.

4.1.2 De rol van de IB-er

Goed onderwijs begint met het goed kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen. Het is aan de leerkracht om daar voor alle leerlingen in de klas een goede vorm in te vinden. De intern begeleider ondersteunt en coacht de leerkracht bij deze zorg in de klas. Zowel voor de groep als voor de individuele leerling. Voorbeelden hiervan zijn:

- didactisch en pedagogisch handelen;
- klassenmanagement;
- de ontwikkeling 'partnerschap' met ouders;
- het formuleren van onderwijsbehoefte van een leerling en de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht;
- het werken met individuele plannen en groepskaarten (opstellen, uitvoeren en evalueren) en het omgaan met specifiek gedrag
- het verwerken van adviezen van de hulpverlening in handelingsplannen;
- omgaan met professionals in de klas (ambulante begeleider, externen).

De coördinerende rol van de IB-er

- het coördineren van de speciale zorg rond leerlingen (door AB 'er, logopedist, SMW, Cesar) op school;
- benutting van de voorschoolse (zorg)informatie;
- een goede overdracht (samen met de leerkracht van groep 7 en 8) naar het VO;
- inzicht in de sociale kaart;
- scholing organiseren over thema's zoals omgaan met lastig gedrag i.s.m. de kerngroepen;
- klassenmanagement;
- communicatie, zoals gesprekken met ouders;
- het zorgbeleid van de school (mee) formuleren;
- het omgaan met privacy gevoelige informatie;
- de coördinatie van het zorgteam op school;
- het bewaken van de plannen en de toets kalender;
- de voorbereiding en aanmelding bij het ZAT (ouders informeren, toestemming regelen en alle relevante informatie verzamelen);
- deelname aan de ZAT-bespreking, een terugkoppeling naar de school van de ZAT-adviezen;
- verwijzen naar SBO of SO.

De rol van de IB-er in het management team

- Zij adviseert de directie rondom nascholing van het team en eventueel de individuele leerkrachten die een ondersteuningsbehoefte hebben aangegeven;
- Zij legt verantwoording af over de opbrengsten en de groepsbesprekingen en benoemen daarbij de actiepunten van de aankomende periode;
- Zij stelt de directie op de hoogte van de grootste zorgdossiers, wanneer er sprake is van contacten met externen waarbij de directie is betrokken (AMK, Jeugdzorg, Politie, schuldsanering). Daartoe is een Directie-IB-SMW overleg (DIS);
- Zij legt verantwoording af over de plannings (verwijzing VO, toets kalender, zorgoverleg etc.);
- Zij overlegt dublures en verwijzingen

Passend Primair Onderwijs (PPO)

Wanneer de leerkracht en/of IB-er handelingsverlegen raakt kan zij met haar vragen terecht bij de schoolcontactpersoon van PPO (samenwerkingsverband vanuit de gemeente Rotterdam). Deze persoon komt een keer per zes weken (of op afroep) langs om leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften te bespreken over de te nemen stappen. Leerkrachten met specifieke ondersteuningsvragen kunnen tevens hun vragen kwijt bij de **schoolcontactpersoon (SCP)** van PPO. Leerlingen worden besproken met PPO als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Kerngroepen (professionele leerteams)

De kerngroepen worden ingezet als specialist in het bereiken van schooldoelen. De schooldoelen worden aangereikt door het MT of vanuit de WMK vragenlijsten. De kerngroepen analyseren het schooldoel, voorzien het doel van extra informatie en/of kennis en zetten het doel uit tijdens een teamvergadering. Tijdens de teamvergadering worden acties aan doelen gekoppeld zodat deze via klassenbezoeken, gezamenlijke lesvoorbereidingen behaald kunnen worden.

Er zijn vijf kerngroepen opgezet waar teamleden over verdeeld zijn zodat kennis gedeeld kan worden, de kerngroepen zijn: Ouderbetrokkenheid en Sova (**DVS**), Rekenen en Wiskunde, Taal, Techniek/ Muziek en Leren Zichtbaar Maken (LZM).

SMW en IB

Ook de Schoolmaatschappelijk Werker neemt ondersteunde en coachende rol in naar de leerkrachten toe. De leerkrachten worden betrokken bij de hulp die SMW aan kinderen en gezinnen biedt. Het uiteindelijke doel is dan ook dat leerkrachten voldoende steun, kennis en informatie hebben om zelf met zorgleerlingen aan de slag te kunnen. Dit past goed bij het uitgangspunt dat de leerkracht de grootste professional is, omdat zij immers de hele dag te maken hebben met de leerlingen.

Dit betekent niet dat de leerkracht er alleen voor staat, maar dat SMW advies kan geven hoe om te gaan met bepaald gedrag of bepaalde gezinssituaties van de leerlingen.

Als een leerling/gezin bij SMW wordt aangemeld, verloopt dit via de IB-er. De leerkracht bespreekt met IB de signalen. Vervolgens wordt er gekeken wat er nodig is voor de leerling en wat de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht is. Ouders geven toestemming om de leerling met SMW te bespreken.

Voor SMW is het belangrijk om voldoende informatie van de leerkrachten te krijgen om te kunnen starten. Dit betekent dat de leerkracht zelf verantwoordelijk is om informatie aan SMW aan te leveren.

Voor, tijdens en na het proces zal de SMW-er regelmatig contact met de leerkrachten hebben om de stand van zaken te bespreken en te bespreken wat de leerkracht zelf kan doen in de klas. Ouders zijn altijd op de hoogte van de aanmelding van hun kind bij SMW. SMW geeft een SISA signaal af als zij met leerlingen in gesprek gaat.

Verbinding SMW en wijkteams

Omdat de gemeente sinds 1 januari 2015 verantwoordelijk is voor de jeugdhulp, is het van essentieel belang dat onderwijs (primair, voortgezet, speciaal en middelbaar beroepsonderwijs) en gemeente goed samenwerken. De gemeente maakt dan ook afspraken met scholen over de

verbinding tussen het schoolmaatschappelijk werk en de wijkteams die de jeugdhulp bieden. Ook maakt de gemeente afspraken over vroeg signalering bij kinderdagverblijven en peuterspeelzalen (voorschools). Het gezamenlijke vertrekpunt hierbij is altijd het belang van kinderen en jongeren.

Gedragsproblematiek

Sinds wij werken met De Vreedzame School (DVS), schooljaar 2015-2016, staat er een duidelijke structuur voor de sociale veiligheid van leerlingen, ouders en leerkrachten. Voor de meeste leerlingen geven de regels en afspraken genoeg richting voor een goede sociaal emotionele ontwikkeling. Voor een klein deel van de leerlingen zijn andere afspraken nodig.

Voor gedragsproblematiek op niveau 2 en 3 die niet ondersteund worden door DVS, maken wij gebruik van de plannen uit het boek Groepsplan Gedrag van Kees van Overveld. De plannen zijn een goede ondersteuning om in de groep ingezet te worden. In overleg met ouders en leerling willen we binnen een korte periode richtlijnen uitzetten zodat ongewenst gedrag omgebogen kan worden en uiteindelijk achterwege blijft. Blijkt deze interventie onvoldoende schalen we op naar het samenwerkingsverband PPO of andere externen als SMW, CJG, Wijkteam of Youz.

4.1.3 Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris adviseert de directie bij het implementeren en borgen van het protocol "Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling" en de verwijfsindex SISA binnen de school. Daarnaast biedt de aandachtsfunctionaris informatie en tools aan collega's. De collega's worden tevens op de hoogte gesteld waar documenten worden opgeslagen en bewaard. We houden rekening met privacy gevoelige informatie zoals in de wet is vastgelegd.

4.1.4 Externe hulp

- Schoolarts voor medische zaken;
- Schoolcontactpersoon PPO voor specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen
- AB-er van uit de clusters
- SMW
- Logopedist
- Césartherapeute
- Dietiste
- Etc.

4.1.5. Ouders

Op **CBS Mozaïek** hebben we een duidelijke visie op ouderbetrokkenheid 3.0, vastgelegd in een visie document (zie bijlage 17 Visie Ouderbetrokkenheid). Sinds **2016** werken wij samen met ouders aan ouderbetrokkenheid waarbij wij elkaar zien als gelijkwaardige gesprekpartners. Daar wij volgens de 10 richtlijnen van het CPS aan ouderbetrokkenheid werken en uitvoeren, hebben wij als school het Keurmerk Ouder Betrokkenheid 3.0 toegewezen gekregen. Ouders kunnen op verschillende niveaus binnen de school meedenken over organisatie en aanbod:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie
- Ouderbijeenkomsten
- Begeleiding bij uitstapjes

Oudergesprekken vinden in de basis plaats samen met leerling en leerkracht. Vanuit de driehoek ouder – leerling – leerkracht zijn wij verantwoordelijk voor de beste leeromgeving van de leerling. Tijdens gesprekken streven we naar het gezamenlijk zorgdragen voor een ontwikkeling waar de leerling het maximale uit zich zelf kan halen.

Er is een cyclus van oudergesprekken voor en met alle leerlingen:

- Welkomstgesprekken aan het begin van het schooljaar.

Doel: kennismaken, uitwisselen van praktische zaken en uitspreken van wederzijdse verwachtingen. Ouders kunnen zich uitspreken over de hoeveelheid gesprekken en de manier van informeren daarvan gedurende het schooljaar.

- Rapportgesprekken, 2x per jaar, na de cito toetsen.

Doel: het bespreken van de ontwikkeling en schoolvorderingen van de leerling. Leerlingen zijn hierbij aanwezig.

- Tussentijdse gesprekken.

Doel: het bespreken van de ontwikkeling en schoolvorderingen van de leerling. Leerlingen zijn hierbij aanwezig.

Ouders hebben inzagerecht in alle documenten betreffende hun kind. Van grote delen hiervan is zelfs een kopie opeisbaar. Aanvragen hiervoor lopen via de directie.

Individuele handelingsplannen en OPP's worden met ouders besproken en ondertekend.

In de schoolgids staan afspraken en regels voor iedereen (ouder, leerling en leerkracht) beschreven. Samen zijn we verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Daarnaast streven we naar een transparante afhandeling van klachten, ouders krijgen individueel of via de ouderkamer, in geval van een melding als groep, feedback.

4.2 Administratiesysteem

Mozaïek hanteert enkele registratie- en administratiesystemen om informatie en gegevens van leerlingen in op te slaan:

- **Esis:** De webbased applicatie vormt de infrastructuur van de leerling-administratie en het leerlingvolgsysteem in de meest brede zin. Hierin zijn de Citoresultaten en de scores op sociaal-emotioneel gebied (Viseon 2.0) opgenomen. HPs, OPPs en onderzoeksverslagen worden hierin opgeslagen.
- **Focuspo:** hierin worden toetsresultaten vanuit Esis geïmporteerd zodat groepskaarten samengesteld kunnen worden.
- **Basispoort:** Registratie van Wereld in getallen (WIG), registratie Taal actief
- **Easy rapport:** rapportage aan leerlingen en de ouders.
- **Kijk registratie:** het volgsysteem voor de groepen 1/2
- **Gynzy:** digitale les- en oefenstof voor groep 1-8
- **Archiefkast:** Hangmappen per leerling waar in o.a. relevante toetsen, onderzoeksverslagen, papieren OKR's worden hier bewaard.

Alle verslaglegging betreffende de leerlingen wordt behandeld volgens de wet op de privacy.

4.2.1 Digitaal Leerlingvolgsysteem Kijk!.

In de peuter/kleuterbouw wordt naast de leerling administratie in Esis het digitale observatie en registratie instrument van Kijk gebruikt om de leerlingen te volgen. In februari en juni van elk jaar vindt er een registratie van de observaties plaats zodat we de ontwikkellijnen van de leerlingen kunnen volgen op de domeinen: Sociaal Emotioneel, Motoriek, Taal en Rekenen. Woordenschat geven wij vorm m.b.v. de methode Logo 3000, in de groepen 0-3. Hier is een ouderprogramma voor ontwikkeld en dit wordt gepromoot onder de ouders van de groepen 0-2. Naast het registratiesysteem Kijk! en de methode Logo 3000, volgen we de kleuters ook met Taaltoets Allochtone Kinderen (TAK) en de CPS toetsen Beginnende geletterdheid.

De oudergesprekken zijn de vaste momenten om de ontwikkeling van de leerlingen te bespreken, indien nodig worden tussentijdse gesprekken ingepland.

4.3 Communicatie

4.3.1 Structurele overlegmomenten

Overleg in schema:

Soort	Deel-Nemers	Inhoud	frequentie
Schoolbespreking:	Team	Gebaseerd op trendanalyses van de midden- en eindtoetsen	2 x p.j.
Groepskaartbespreking	LK-IB	Gebaseerd op de resultaten van Cito- en methodetoetsen.	2 x p.j.
Tussenevaluatie	LK-IB	Leerlingen die op basis van toetsresultaten en/of gedrag opvallen.	2x p.j. of indien nodig
Breed overleg	Leerkracht IB-SMW-Dir	Gericht op zorgleerlingen en gezin, in het eerste stadium van de zorg.	Op afroep
PPO contactpersoon Zorg advies team (ZAT)	Ouders, leerkracht, ib, directie en schoolcontactpersoon. Op afroep: SMW, jeugdverpleegkundige, Césartherapeute, logopedist, wijkagent, leerplichtambtenaar.	Gericht op risicoleerlingen en gezin in het vervolgstadium. Dit overleg is een opschaling van het breed overleg.	Om de 6 weken is er een overleg gepland met de scp PPO, indien nodig worden ZAT bijeenkomsten ingepland.

Jaarcyclus overlegmomenten

Maand	Groepsbespreking	Leerlingbespreking	Breed overleg	Zorgadvies-team (ZAT)	HG
Augustus / september	Start met de groepskaart van vorig schooljaar. Deze is besproken met ib.				Begrijpen: Onderwijsbehoefte benoemen. Plannen: Inlezen en afstemmen groepskaart. Onderwijsbehoefte van de kinderen worden geclusterd. Realiseren: Uitvoeren van de acties van de groepskaarten. Ouders informeren bij afwijking van het plan
Oktober		Tussenevaluatie van de groepskaarten, gericht op risicoleerlingen	Breed overleg		Realiseren: Uitvoeren van de acties op de groepskaarten. Ouders informeren bij afwijking van het plan
November					Plannen: n.a.v. de methodetoetsen acties aanpassen Realiseren:

					Uitvoeren van de acties
december					Realiseren: Uitvoeren van de acties.
Januari					Cito toetsperiode Waarnemen – begrijpen – onderwijsbehoeften bijstellen
Februari	Trendanalyse n.a.v. de midden toetsen CITO tijdens een schoolbespreking		Breed overleg		Ouders informeren Plannen: groepskaarten aanpassen Realiseren: Uitvoeren van de acties
Maart		Tussenevaluatie gericht op aanpassingen op de groepskaarten, gericht op de risicoléerlingen			Realiseren: Uitvoeren van de acties
April			Breed overleg		Realiseren: Uitvoeren van de acties. Ouders informeren
Mei					Realiseren: Uitvoeren van de groepsplannen
Juni					Cito eind periode. Waarnemen: Informatie verzamelen. Begrijpen: Onderwijsbehoefte benoemen. Plannen: Opstellen groepsplan voor het nieuwe schooljaar. Clusteren IIn met gelijke onderwijsbehoeften
Juni/juli	Gericht op trensanalyse tijdens een schoolbespreking en groepsoverdracht	Bespreken leerlingen met een individueel handelingsplan, eigen leerlijn etc.	Breed overleg, plan volgend schooljaar		Cito eind periode. Begrijpen: Onderwijsbehoefte benoemen, resultaten analyseren. Plannen: Opstellen groepskaart voor het nieuwe schooljaar. Clusteren IIn met gelijke onderwijsbehoeften Ouders informeren

4.3.2 Soorten interne besprekingen

4.3.2.1 Peuters

Doorgaande ontwikkeling van de peuterspeelzaal naar de basisschool.

De collega's van peuterspeelzaal werken met drie groepen. De samenwerking tussen peuterschool en basisschool kent een historie van 20 jaar. Door de jaren heen is de samenwerking geïntensiveerd, zo wordt er Ontwikkelingsgericht gewerkt van groep 0-2, bezoeken de peuterleidsters studiedagen van de basisschool en vice versa en is er regelmatig overleg over thema's en activiteiten.

De VVE-coach voor de peuterschool wordt ook ingezet in de groepen 1-2, op beide locaties wordt gewerkt aan de kwaliteitsmonitor. Op MT niveau zijn hier overleggen voor gepland.

De peuterschool en basisschool hebben dezelfde (V)SMW-er, deze is aanwezig bij zorgoverleg op de peuterschool en werkt een dag per week op de basisschool.

De peuters die doorstromen naar Mozaïek worden warm overgedragen door de pedagogisch medewerkers.

Op **CBS Mozaïek** is er regelmatig overleg van de peuterleidsters met de intern begeleider onderbouw van de basisschool. Iedere 6 weken worden de zorgpeuters besproken tussen leidsters en ib, het observatieprogramma KIJK! is leidraad voor het gesprek.

Peuters met extra zorgbehoefte worden regelmatig besproken. Ouders zijn altijd op de hoogte van deze gesprekken en van harte uitgenodigd aanwezig te zijn. Hun visie op het kind is van onschatbare waarde. Ook de VSMW is aanwezig bij deze gesprekken als ouders hierin toestemmen. Doel is te komen tot een gezamenlijk plan van aanpak. Als er zorgen zijn in de thuissituatie kan de VSMW-er ingezet worden, doorverwijzen naar instanties of observeren in ouder-kind contacten.

Steeds vaker wordt er door de peuterschool een beroep gedaan op de schoolcontactpersonen van PPO om mee te denken over specifieke onderwijsbehoeften van peuters. Hierdoor kan een overdracht naar de basisschool soepel verlopen, peuters komen ook eerder op een passende vorm van onderwijs terecht.

4.3.2.2 Groepskaartbespreking

Groepen 1 en 2:

Twee keer per jaar, in de maanden januari en juni/juli registreren de onderbouw leerkrachten hun observaties in het observatie en registratiemodel Kijk!. Het ondersteuningsplan dat hieruit voortkomt wordt besproken met de intern begeleider. Er wordt gekeken of het onderwijsaanbod passend is voor de leerlingen. Interventies op leerdoelen en betrokkenheid worden besproken. De TAK resultaten en de resultaten van de CPS toets beginnende geletterdheid van groep 2 worden meegenomen in de besprekingen. Via de methode Logo 3000 wordt de woordenschatontwikkeling gestimuleerd, de methode start op de peuterschool en wordt ook in groep 3 ingezet. Voor de schooltaalwoorden is er een versie voor groep 4 en 5 ontwikkeld.

De leerkrachten van groep 3 t/m 8 maken voor 4 vakken, te weten rekenen en wiskunde, spelling, begrijpend lezen, (of luisteren in groep 3) technisch lezen een groepskaart. Uitzonderingen: groep 3 maakt na januari voor het eerst een groepskaart spelling, de groepen 1 en 2 maken een ondersteuningsplan voor rekenen en taal. Deze kaarten worden gemaakt bij de start van het schooljaar, na de midden toetsen worden ze geëvalueerd en bijgesteld en na de eindtoetsen geëvalueerd en overgedragen.

Tijdens de groepskaart bespreking komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Toets resultaten
- Verwachte uitstroom
- Leerdoelbeheersing
- Betrokkenheid
- Acties
- Evaluatie

Na de bespreking is er zicht op de haalbaarheid van de doelen en of het aanbod passend is. Inhoudelijke vraagstukken worden bij de kerngroepen neergelegd en uitgewerkt tijdens de teamvergaderingen..

Format groepskaart: zie bijlage 4.

4.3.2.3 Schoolbespreking

Tijdens de schoolbespreking worden de interventies op school- en groepsniveau besproken, schoolafspraken worden geëvalueerd en mogelijk bijgesteld zodat de schoolambities behaald gaan worden. De schoolbespreking vindt twee keer per jaar plaats, na de midden- en eindtoetsen. Tijdens de schoolbespreking is ook tijd om bijv teamleren, professionalisering en afspraken voor ondersteuning te agenderen.

Op school-, groeps- en leerlingniveau hanteren we de stappen: evalueren, analyseren, plannen en uitvoeren, zo handelen wij als school planmatig en cyclisch.

Bron: Focus po

4.3.2.4 Zorgleerlingbespreking

Bij aanmelding van zorgleerlingen vult de leerkracht het inbrengformulier in. Voor de groepen 1 en 2 worden minimaal de volgende lijsten ingevuld:

Detaillijst basiskenmerken van Kijk!

Detaillijst risicofactoren van Kijk!

Afhankelijk van de hulpvraag: detaillijst taakgerichtheid, signalen ontwikkelingsvoorsprong, signalen vroeg onderkenning dyslexie.

Voor de groepen 3 t/m 8 vult de leerkracht het inbrengformulier zorg in, met gedetailleerde beschrijving van het probleem:

Hierin zijn de volgende onderwerpen opgenomen:

- Algemene gegevens
- Schoolloopbaan
- Probleemgebied(en)
- Omschrijving van het probleem.
- Toetsresultaten
- Hoelang of sinds wanneer is er sprake van het probleem?
- Wat is mogelijk de oorzaak van het probleem?
- Wat heb je al gedaan om het probleem aan te pakken?

Zie bijlage 7

Er volgt een gesprek met de intern begeleider, dit kan resulteren in een individueel handlingsplan voor de leerling. Dit plan wordt door de leerkracht geschreven, besproken met de ouders, consequent uitgevoerd en samen met de intern begeleider geëvalueerd na 6 weken.

De leerling wordt hierin actief betrokken.

Uit de evaluatie blijkt of het plan voldoende effect heeft gehad of dat er verlengd moet worden of opgeschaald. Het plan wordt aangevuld met de volgende gegevens:

- Toets uitslagen zowel methodisch als Cito, waaronder Viseon
- Het Kijk leerlingenrapport groepen 1 en 2
- De registraties in Esis zoals concrete voorbeelden van gedrag, lettend op: situaties waarin het gedrag opvalt, aanleiding van het gedrag, hoe vaak dit gedrag voorkomt
- Inbrengformulier (zie bijlage. Dit wordt opgenomen in Esis)
- Observaties
- Geboden hulp en de resultaten van die hulp

Als na evaluatie blijkt dat geboden inzet onvoldoende effect heeft gehad en resultaten uitblijven worden de volgende vervolgstappen genomen:

- Breed overleg, deelnemers: groepsleerkracht, ouders, intern begeleider, eventueel schoolmaatschappelijk werk.
- Zorg Advies Team, deelnemers de hierboven genoemde personen, ouders, schoolcontactpersoon en eventueel een lid van de directie.

4.3.2.5 Breed overleg

De volgende afspraken horen bij het breed overleg:

- De leerkracht signaleert een zorgleerling met een bredere problematiek.

- Gericht op zorgleerlingen en gezin, in het eerste stadium van de zorg.
- Bespreking is na schooltijd i.v.m. aanwezigheid leerkracht.

Bron: Esis registratie en LOVS, observaties.

4.3.2.6 Zorg Advies Team (ZAT)

Dit overleg is een opschaling van het breed overleg gericht op zorgleerlingen en gezin in het vervolgstadium.

Dit overleg vindt op afroep plaats op initiatief van IB of PPO. Uitgenodigd worden ouders, leerkracht, ib en schoolcontactpersoon.

Op afroep: SMW, jeugdverpleegkundige, Césartherapeute, logopedist, wijkagent, leerplichtambtenaar en zo nodig een lid van de directie.

4.4 Niveau van hulp

Aan de hand van de resultaten wordt het kind ingeschaald:

Niveau 0 - Deze leerlingen functioneren binnen hun eigen groep

Zij krijgen extra begeleiding binnen de groep door de eigen leerkracht (afgerond na 12 weken)

1 - Eigen begeleiding door de leerkracht met behulp van een IHP (afgerond na max 24 weken)

2 - Interne begeleiding met externe hulp (afgerond na max 16 weken)

3 - Opschalen in samenwerking met de schoolcontactpersoon (tijdsplan bepaald i.s.m.

PPO)

4.5 Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven waar **CBS Mozaïek** in kan voorzien en waar onze grenzen liggen. Het Sop heeft als doel kinderen binnen hun wijk onderwijs te kunnen laten volgen rekening houdend met hun onderwijsbehoeften. De scholen binnen de wijk Delfshaven komen 5x per jaar bij elkaar tijdens een netwerk bespreking.

Zie bijlage 15: SOP **CBS Mozaïek**

4.6 Zorgverbreding: vier variaties. (tussentijdse interventies groepskaart)

Dreiging uitval methode gebonden toetsen

Zorgverbreding is dan gericht op leerlingen om deze binnen hun niveaugroep te houden. Mocht na een x-aantal begeleidingsmomenten aan de instructietafel, al dan niet met behulp van een IHP, geen resultaat zijn behaald dan kan de IBV-niveau verdeling verschuiven. Er wordt bijgesteld en er volgt plaatsing in een lagere niveaugroep

Kans op een naar boven aangepast ontwikkelingsperspectief:

Ondersteuning vindt ook plaats als een kind hangt tegen een hoger niveau, maar net niet die stap lijkt te kunnen maken. Mocht na een aantal begeleidingsmomenten aan de instructietafel resultaat zijn geboekt dan kan de IBV-verdeling verschuiven. Het niveau wordt dan bijgesteld, er volgt plaatsing in een hogere niveaugroep.

Talent+ begeleiding

Leerling die in het verdiepingsarrangement zitten moeten extra begeleiding krijgen door uitdagende lesstof. Hierbij kijken wij ook naar de andere vakgebieden waar nog veel uitdaging ligt voor deze leerlingen zodat zij op meerdere vakgebieden kunnen excelleren, bijv Techniek en Muziek.

Zeer Intensief arrangement:

Leerlingen die na een x -aantal begeleidingsmomenten aan de instructietafel op het IV-V niveau (intensief arrangement) niet mee kunnen, komen in het Zeer Intensieve arrangement terecht. Deze kinderen hebben een OPP vanaf groep 6, uitzonderingen daargelaten. Uitzonderingen kunnen zijn: gediagnosticeerde (gedrag) problematiek.

OPP (ontwikkelingsperspectief) Is dit niet zodra je PPO wil inschakelen???? En niet vanaf groep 6

Voor kinderen die langere tijd niet mee kunnen komen met het niveau van de groep en waarvoor al meerdere handelingsplannen zijn geschreven zonder gewenst resultaat, wordt vanaf groep 6, een OPP opgesteld. Ouders worden in dit traject intensief betrokken.

We streven ernaar het kind zolang mogelijk bij het niveau van de groep te houden, in ieder geval tot en met groep 5.

Het bepalen voor welk(e) ontwikkelingsgebied(en) de eigen leerlijn wordt ingezet, gebeurt in overleg met de leerkracht, intern begeleider en eventueel ambulante begeleider.

Zie bijlage 9

4.7 Instrumenten en bronnen t.b.v. HGW = waarnemen - begrijpen - plannen - uitvoeren

4.7.1 Groepsleerkracht

Binnen de klassensituatie signaleert de groepsleerkracht leer- en gedragsproblemen door:

- Observatie van onderwijsbehoeften
- Analyse van het gemaakte werk en de (methodegebonden) toetsen,
- Ouder-gesprekken en/of huisbezoek

4.7.2 Leerlingvolgsysteem groep 1 en 2

- Er wordt gebruik gemaakt van het Kijk leerlingvolgsysteem. Het Kijk observatie- en registratiesysteem legt het accent bij onderdelen die in de groepen 1 en 2 het belangrijkste zijn namelijk: basisgegevens (basiskenmerken en betrokkenheid), Sociaal emotionele ontwikkeling, Motoriek, Rekenen en Taal.
- Er is aandacht voor de aanleg van de leerling. Daarbij gaat het om de aangeboren karaktereigenschappen van het kind, hoe de lichamelijke gesteldheid is. Deze worden verwoord in de onderwijsbehoeften.
- We observeren in eerste instantie het gedrag van de leerling in brede zin waarbij taal, motoriek, zintuiglijke ontwikkeling middelen zijn om tot gewenst gedrag te komen. Voor de observaties gebruiken we het KIJK! Observatie en registratiesysteem. Twee keer per jaar worden de observaties geregistreerd. De basisgegevens worden na 6 weken onderwijs ingevuld en met de ouders besproken.
- De leerlingen worden tevens gevolgd door afname van de Taaltoets alle kinderen (TAK), waarvan de onderdelen passieve woordenschat en woordomschrijving en verschillende onderdelen van de toets beginnende geletterdheid CPS.

4.7.3 Leerlingvolgsysteem groep 3/8

We maken gebruik van methodegebonden toetsen.

Daarnaast worden diverse genormeerde methode onafhankelijke toetsen afgenomen, het feitelijke leerlingvolgsysteem LOVS.

4.7.4 Toetsoverzicht

Zie bijlage 2

4.7.5 Toetskalender

Zie bijlage 3

4.7.6 Groepskaart (HGW = plannen en uitvoeren)

- De groepskaart wordt gemaakt naar aanleiding van de *niet-methode* gebonden toetsen of de Cito-toetsen.
- De groepskaart laat een verdeling zien van 20%-80% van de resultaten van de leerlingen. De Middenmoot (60%) bepaalt de benadering voor het lesaanbod (intensief of verdiepend) waarin de ondergrens van de groep (20%) wordt meegenomen. De Plusleerlingen zitten in de bovenste 20%, deze leerlingen volgen de instructie van de nieuwe doelen en krijgen daarna een passend aanbod op niveau.
- In de groepskaart worden *alle* leerlingen weggeschreven.

5.1 Arrangement PPO

PPO Rotterdam biedt passende ondersteuning aan de Rotterdamse kinderen, hun leerkrachten en de basisscholen. Dat doen zij door arrangementen aan te bieden die kinderen vooruit helpen, door leerkrachten te professionaliseren en door scholen te ondersteunen bij hun verantwoordelijkheden in het kader van de Wet passend onderwijs. In PPO-netwerkbijeenkomsten zorgen we ervoor dat alle onderwijs- en zorgpartners in de wijk samenkomen en van elkaar blijven leren.

Aanvullend op de (extra) ondersteuning die scholen zelf bieden, biedt PPO Rotterdam de volgende arrangementen aan:

- Psychodiagnostisch onderzoek
- Leesbehandeling
- Ambulante begeleiding
- Logopedie (ambulante begeleiding en onderzoek)
- Maatwerkbudget
- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs

De intern begeleider vraagt met toestemming van ouders, via de schoolcontactpersoon een arrangement aan bij het onderwijsarrangeerteam. De school levert de benodigde gegevens aan uit hun dossier. Bij het beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs, wint het onderwijsarrangeerteam advies in van twee deskundigen. Het onderwijsarrangeerteam stelt in overleg met de ouders en de intern begeleider een eindadvies op. Als het eindadvies is dat de leerling (tijdelijk) naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gaat, geeft de toelaatbaarheidscommissie daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring af.

Zie bijlage 11.

5.2 Het OPP (ontwikkelingsperspectief)

Leerlingen die uitvallen bij de arrangementen die aangeboden worden in de groep (de zogeheten talenten, basis en extra instructie groepen) krijgen na groep 5 een eigen leerlijn. Deze optie is al eerder besproken met ouders in eerdere rapportgesprekken. De leerling krijgt een eigen leerlijn/ontwikkelingsperspectief (OPP) zodat hij/zij op zijn/haar eigen niveau kan werken, zonder frustratie en met een meerwaarde dat de leerling op een zo hoog mogelijk niveau voor hem/haar haalbaar zal uitstromen. In bovenstaande tekst staan de stappen die doorlopen worden voorafgaand aan een OPP.

Het gehele traject is altijd in overleg en met medeweten van ouders.

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschrijft CBS Mozaïek de doelen die een leerling kan behalen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en diens ouders, toewerkt.

Het OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd met ouders (eventueel met leerling, is leerling afhankelijk). Indien nodig worden de doelen bijgesteld, we stellen ambitieuze doch realistisch doelen.

Ten slotte levert het OPP een belangrijke bijdrage aan een gerichte voorbereiding van de leerling op een bepaalde uitstroombestemming in het voortgezet onderwijs, zodat hij daar meer kans op succes heeft. Natuurlijk kan het OPP ook bij de overdracht naar het voortgezet onderwijs een belangrijke rol spelen.

5.3 Hoogbegaafde leerling

Op onze school hebben wij oog voor de ontwikkeling van de hoogbegaafde leerling. Onder dit kopje scharen wij ook de hoog intelligente leerlingen. Zo vroeg mogelijk compacten en verdiepen van de lesstof geeft de beste kansen op een positief resultaat. Versnellen kan als er sprake is van een didactische voorsprong van meer dan een half jaar. Versnellen alleen is vaak niet voldoende; daarnaast is er ook verbreding van lesstof mogelijk. We signaleren deze kinderen door observaties en toetsen. De leerkracht bepaalt het didactisch niveau van de leerling door bijvoorbeeld door te toetsen.

Na het bepalen van het niveau:

De reguliere leerstof wordt aangepast:

- Indikken leerstof, compact maken. (onderdelen overslaan, van toets naar toets);
- Bepalen van didactisch niveau; bijv. m.b.v. eindtoets als begintoets.
- Er wordt tijd vrij gemaakt voor extra leerstof.

Leerlingen die hun aansluiting qua niveau niet meer vinden op Mozaïek, hebben binnen het bestuur de mogelijkheid gebruik te maken van Athena (een groep opgezet voor hoogbegaafde kinderen). In samenwerking met ouders zal per individuele leerling zal worden bekeken of Athena een optie is.

5.4 Doubleren

In enkele gevallen, als alle beschreven interventies niet het gewenste resultaat hebben, is er een mogelijkheid tot doubleren. Een leerling doubleert alleen als de leerresultaten en ontwikkeling, ondanks de extra zorg vanuit de school, opvallend achterblijven en de doublure zinvol is. Als de leerling doubleert betekent dit niet automatisch dat alle leerstof en instructie wordt herhaald, wij willen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling aanbieden. We maken dan een plan waarin precies staat wat de leerling in dat jaar gaat doen. Doubleren wordt bijna niet en het liefst zo jong mogelijk toegepast omdat:

- De effecten van een doublure beperkt zijn
- Het gevoel opnieuw te moeten beginnen negatieve gevolgen kan hebben voor het sociale welbevinden
- Demotivatie een effect kan zijn
- Het zelfvertrouwen geschaad kan worden

Een moment voor een eventuele doublure vormt de overgang van groep 2 naar groep 3.

In de besluitvorming betrekken we heel de ontwikkeling van het kind. De didactische vaardigheden worden in kaart gebracht aan de hand van de methode gebonden toetsen en Cito. De sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van Viseon en de leerkrachtverslagen. In een vroeg stadium, doch uiterlijk in **november** van het cursusjaar moet de zorg over de ontwikkeling van zoon/dochter met ouders besproken worden. Ouders ontvangen daarvoor een uitnodiging voor een gesprek.

In **februari/ maart** wordt een mogelijke doublure met de ouders besproken. Aan de hand van resultaten zal dit inzichtelijk worden gemaakt voor de ouders. Dit gesprek is met leerkracht en IB-er. Belangrijk is dat we goed voor ogen hebben dat doubleren een meerwaarde is voor de ontwikkeling van het kind. Er is dus sprake van een oplosbaar probleem.

5.5 Protocol overgang

Plaatsing in groep 2

We werken in de onderbouw met heterogene groepen. De leerlingen komen op papier voor plaatsing in groep 2 in aanmerking als ze op of na 1 oktober van dat schooljaar 4 jaar en 9 maanden zijn. Er moet sprake zijn van een leeftijdsadequate ontwikkeling. Dit wordt zichtbaar gemaakt m.b.v. registraties in KJK! en indien nodig verschillende toetsen als Taaltoets Alle Kinderen (TAK) en onderdelen van de toets beginnende geletterdheid van het CPS. Bij twijfel kunnen observatiesystemen als OPFO (Observatiepakket voor de functieontwikkeling) meer duidelijkheid geven, in overleg tussen leerkracht en ib-er. Jongere leerlingen kunnen eerder doorstromen, als ze op zijn minst een duidelijk aantoonbare (door observatie en/of toetsen) ontwikkelingsvoorsprong laten zien van tenminste 6 maanden (KJK!)

Plaatsing in groep 3

Wij volgen in beginsel de regel dat de leerlingen die 6 jaar zijn geworden voor 1 januari, geplaatst worden in groep 3.

Uitzonderingen: Leerlingen met een opvallende ontwikkelingsvoorsprong kunnen in aanmerking komen voor versnelling (volgens Kijk! Een voorsprong van minimaal 6 maanden). Hierbij moet de verwachting zijn dat de leerling cognitief en sociaal/emotioneel de groepen adequaat kan doorlopen. Leerlingen met ontwikkelingsachterstand (volgens Kijk! vanaf 6 maanden achterstand), van wie voorspelbaar is dat ze het leertempo van de middenbouwgroepen niet zullen kunnen volgen, mogen zich in groep 2 verder ontwikkelen.

Criteria voor overgang naar groep 3: Wat is uiteindelijk het beste voor de leerling! Om dit in beeld te krijgen worden de volgende **instrumenten** gebruikt: KJK observatie en registratie instrument, TAK, Beginnende geletterdheid (CPS)

Vereiste **niveaus**: Voldoende werkhouding en concentratie.

Voldoen aan de leesvoorwaarden: auditief, visueel, geheugen. Sociaal/emotioneel voldoende sterk. Motoriek. Het is uiteindelijk het complete plaatje wat doorslaggevend zal zijn. Hierbij gaan we uit van de verwachting dat de leerling, lekker in zijn/haar vel zittend, groep 3 redelijk succesvol zal kunnen doorlopen.

Bij een versnelling in de groepen 3 t/m 8 gelden nagenoeg dezelfde afspraken als bij de versnelling van groep 2 naar groep 3. Het goed volgen van de leerling in de groepen 3 t/m 8 blijft één van de belangrijkste onderdelen.

Traject en communicatie bij doubleren

Als er een sprake is van doublure in groep 2 moet het volgende traject afgelegd zijn. De leerling moet gedurende onderbouwtijd goed gevolgd zijn in de ontwikkeling, waarbij sturende hulp is geweest op achterstandsgebieden. In de eerste maanden zullen leerkracht en IB'er duidelijk moeten krijgen of er sprake is van een vertraagde ontwikkeling wat mogelijk kan leiden tot onderbouwverlenging (aangezien de effecten van onderbouwverlenging discutabel zijn, zijn we hier terughoudend in). Zoals aangegeven bij het onderdeel doublure, is het belangrijk om in een vroeg stadium, doch uiterlijk in **november** van het cursusjaar de zorg over de ontwikkeling van zoon/dochter met ouders te bespreken. In **februari/maart** wordt een mogelijke doublure met de ouders besproken. Aan de hand van resultaten zal dit inzichtelijk worden gemaakt voor de ouders. Dit gesprek is met leerkracht en ib-er. Van alle gesprekken wordt een verslag gemaakt. Uiterlijk in **mei** wordt in een gesprek met ouders, leerkracht en intern begeleider de beslissing kenbaar gemaakt. Als ouders moeite hebben met de beslissing, kan een nieuw gesprek worden gepland, aangevuld met een lid van de directie. Insteek is de gezamenlijke zorg voor de leerling, begrip en duidelijkheid rond de procedure.

Met de ouders wordt besproken hoe hun kind in het verlengde jaar specifieke aandacht zal krijgen op de zorggebieden.

Traject en communicatie bij versnelling.

Als er een sprake is van versneld naar groep 3 gaan, moet het volgende traject afgelegd zijn. De leerling is gedurende de tijd in de onderbouw goed gevolgd in zijn/haar ontwikkeling, waarbij duidelijk moet zijn dat de leerling opvallend snelle rijping vertoont, zowel didactisch als sociaal-emotioneel.

In de loop van het voorafgaande jaar moet duidelijk worden dat er sprake kan zijn van een mogelijke versnelling naar groep 2 of naar groep 3. In **februari/maart** wordt een mogelijke versnelling met de ouders besproken. Aan de hand van resultaten en het KIJK observatiesysteem zal dit inzichtelijk worden gemaakt. Dit gesprek is met leerkracht en IB'er. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.

Uiterlijk in **mei** wordt in een gesprek met ouders, leerkracht en intern begeleider de beslissing kenbaar gemaakt. Hier wordt een verslag van gemaakt. In het geval dat de betrokkenen hun twijfels hebben, kan een nieuwe afspraak gemaakt worden. In dat gesprek is de directie betrokken. In de hernieuwde afweging zal de stem van de ouders nadrukkelijk meewegen, dat kan resulteren in afzien van voorgenomen versnelling.

5.6 Procedure van midden groep 7 naar 8 tot voortgezet onderwijs

In schooljaar 2016-2017 maken de leerlingen in groep 7 de entreetoets groep 7 van CITO (Moet deze voorgaande zin nog?). In de toekomst willen wij kinderen adviseren n.a.v. de midden en eindtoetsen en **van de Eindtoets (Route 8)**. De resultaten van deze toets en de resultaten van de CITO toetsen die ze hebben gemaakt in de gehele schoolcarrière op **CBS Mozaïek** worden nauwkeurig bekeken en naast de plaatsingswijzer van FOKOR gelegd. De plaatsingswijzer wordt leidend in het adviseren naar VO.

De leerkracht en intern begeleider brengen na overleg met directie, een voorlopig basisschooladvies uit voor de uitstroom van de leerling. (zie bijlage 14)

Het uitstroomniveau kan zijn:

*VWO

*HAVO

*VMBO TL (theoretische leerweg) VMBO TL met LWOO

*VMBO KBL (kaderberoepsgerichte leerweg) VMBO KBL met LWOO

*VMBO BBL (basisberoepsgerichte leerweg) VMBO BBL met LWOO

*Praktijkonderwijs

Begin groep 8 starten we met oudergesprekken.

Hier wordt met de leerlingen en de ouders komend schooljaar besproken; hoe staan ze ervoor en wat is het aanbod voor het komende jaar. De gesprekken zullen gebaseerd zijn op het voorlopig basisschooladvies dat in groep 7 is gegeven.

Er wordt een ambitie gesteld voor het komende half jaar, gebaseerd op de mogelijkheden van de leerling.

Heeft de leerling leerachterstand vanaf 0,25 en groter, dan komt er een gesprekspunt bij; namelijk dat zij in aanmerking komen voor het aanmelden voor het traject: Zorgleerling in beeld. Dit is een traject van KOERS VO voor leerlingen met een forsere leerachterstand dan gemiddeld. De aanmelding is altijd met toestemming van ouders. De leerlingen worden in de groepskaart opgenomen op het niveau wat zij aankunnen.

Het traject heeft een specifiek doel: leerlingen op een passende onderwijsinstelling te krijgen.

Zo kan er bijvoorbeeld toch een LWOO-advies afgegeven worden aan leerlingen die lage schoolprestaties hebben in vergelijking met de intelligentie.

Uit het traject van "Zorgleerling in beeld" kunnen twee adviezen uitkomen: Praktijkonderwijs en LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs)

Praktijkonderwijs betekent dat de nadruk ligt op leren in de praktijk.

LWOO-gelden maakt mogelijk dat leerlingen in een kleine setting/ groep les krijgen en er meer kan worden gewerkt aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerling.

LWOO sluit aan bij verschillende uitstroom niveaus. Te weten: Basisberoepsgerichte leerweg, Kaderberoepsgerichte leerweg of gemengd/theoretisch gerichte leerweg

Het traject verloopt als volgt: leerlingen worden opgeroepen middels een brief door CED voor een NIO of ADIT, beide intelligentieonderzoeken die in groepsvorm worden afgenomen.

Vanuit deze onderzoeken kan er een indicatie komen voor Praktijkonderwijs of voor LWOO (leerweg ondersteunend onderwijs). School krijgt de resultaten binnen en nodigen de ouders uit om dit te bespreken. Ouders kunnen daarna meteen een school zoeken waar LWOO wordt aangeboden of een Praktijkonderwijsschool. Inschrijven voor een VO-school met LWOO start eerder dan overige inschrijfmomenten voor VO, hier maken wij ouders attent op zodat zij op tijd in kunnen schrijven bij een school naar keuze.

Alle leerlingen doen mee aan de eindcito, tenzij door een OPP het onderwijsaanbod geen aansluiting is op Cito en het IQ onder het niveau van 75 ligt. Dit wordt duidelijk vooraf met de leerling en ouders besproken.

Vóór de eindcito wordt het definitieve basisschool advies afgegeven (zie bijlage 14), wij hebben de leerling immers zijn gehele schoolcarrière op Mozaïek gevolgd. Ouders en leerling worden uitgenodigd voor het adviesgesprek.

Voor ieder uitstroomniveau geldt: ouders/leerlingen kunnen op school terecht bij directie, de intern begeleider of de leerkracht voor ondersteuning bij het zoeken van een passende school.

5.7 Procedure Groepsoverdracht

Twee weken voor de zomervakantie worden de groepsoverdrachten ingepland, deze vinden plaats tussen de huidige, de toekomstige leerkracht en de IB 'er.

Tijdens het gesprek worden de groepskaarten (n.a.v. de eindtoetsen ingevuld) en het didactisch groepsoverzicht besproken.

Zie bijlage 5

5.8 Motorische Remedial Teaching

Definitie MRT

Extra onderwijshulp aan leerlingen die in een motorische probleemsituatie verkeren.

Problematiek Mozaïek

Onze school is gelegen in een kansarme wijk. Dit betekent dat de kinderen veelal klein behuist zijn, over minder spelmateriaal beschikken, veel tv of andere media bekijken en ouders vaak niet de financiële middelen hebben om te sporten o.i.d.

Ouders klagen over de veiligheid in de buurt en op de straat en houden daarom hun kinderen veel binnen.

Daarnaast is uit onderzoek gebleken dat veel van onze leerlingen ongezonde voeding krijgt en zijn er steeds meer kinderen met overgewicht.

Vanaf groep drie is er voor de kinderen na schooltijd de mogelijkheid tot het nemen van zwemles, gecoördineerd door de school en het deelnemen aan naschoolse activiteiten, georganiseerd door de Lekker Fit-leerkracht. De kleutergroepen kunnen daar nog geen gebruik van maken. Via de

schoolmaatschappelijk werker kunnen ouders sportactiviteiten aanvragen bij het Sportfonds Rotterdam.

Welke leerlingen komen in aanmerking

- Leerlingen met motorische achterstanden, zoals een zwak spierstelsel, astma, zintuiglijke tekorten enz.
- Leerlingen met cognitieve achterstanden, de motorische oefeningen werken ondersteunend.
- Leerlingen met gedragsproblemen, die zich uiten in hyperactiviteit of isolement van het kind.

Aanmelding van de zorgleerling

Dit kan op verschillende manieren gebeuren:

1. Door de groepsleerkracht, die na observatie zich zorgen maakt over de grove en/of fijne motoriek.
2. N.a.v. de motorische screening, die twee maal per jaar door de leerkracht wordt afgenomen.
3. Leerlingen die opvallen worden nogmaals getoetst door medewerkers van SCOOR.
4. Bij onvoldoende score tijdens deze herhaalde screening worden leerlingen doorverwezen naar de césartherapeute die de ABC-Movement test afneemt en zo nodig een begeleidingsplan opstelt. Zij stelt de huisarts op de hoogte, de school bespreekt e.e.a. met de ouders.
5. De Cesartherapeute is een dag per week op school om leerlingen te behandelen.

De ouders van de leerling zijn altijd op de hoogte van de extra hulp die het kind geboden wordt.

MRT inhoudelijk

Op de volgende gebieden wordt MRT door leerkrachten ingezet:

- Zij werken met een jaarplanning MRT waardoor zij bewegingsmogelijkheden in de klas, in het speellokaal of tijdens buitenspel optimaliseren.
- In de ouderkamer geeft de SCOOR-medewerker jaarlijks een bijeenkomst over het belang van bewegen buiten met peuters en kleuters. Daarnaast worden ouders gestimuleerd om de zelfredzaamheid van kinderen te bevorderen.
- Zorgbreedte initiatieven: voor de fijne motoriek, m.b.v. de methode Schrijfdans.
 - statisch en dynamisch evenwicht
 - coördinatie romp en ledematen
 - oog - handcoördinatie
 - kruis- en gelijktijdige oefeningen
 - oefeningen rond de gnosis.

Voor deze hulp wordt gebruik gemaakt van de oefeningen uit de methode: Zorg in beweging, Schrijfdans en Pennenstreken.

5.9 Logopedische screening / behandeling op school.

leerlingen krijgen logopedische hulp op school. De leerkracht meldt de leerling aan, in samenspraak met de ouders en intern begeleider. De logopediste voert de screening uit en zal, altijd in overleg en met toestemming van de huisarts en zorgverzekering, overgaan tot behandeling. De logopediste is twee dagen per week aanwezig.

De peuters van de peuterschool worden ook in deze zorg meegenomen.

Zie bijlage: Screeningsformulier

Bijlage 1 Kennis achtergrond

Convergent differentiëren, enkele aandachtspunten:

Het werken met individuele leerlijnen is vaak te zwaar voor de leerling (het vraagt een grote mate van zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid) én voor de leerkracht die tijd moet vinden voor het vergaren van materiaal en de individuele instructie. Door in de hele school convergent te differentiëren (uitgangspunt OPO) hopen we individuele leerlijnen meer te voorkomen. Als er sprake moet zijn van een eigen leerlijn wordt deze besproken en samen ontwikkeld met de interne begeleiding en de begeleider leerlingenzorg.

De methodes zullen moeten worden uitgewerkt om op drie niveaus te kunnen lesgeven. De methode in de onderbouw (OGO met als bronnenboek: IK en KO) gaat uit van verschillende niveaus. Voor deze groepen is het belangrijk te kijken naar aanpassingen voor kinderen die niet toe zijn aan stadium 1.

Methode onafhankelijke toetsen bepalen het niveau van de kinderen. De methode afhankelijke toetsen worden in het totaalbeeld wel meegenomen.

Directe instructie

Op **CBS Mozaïek** werken we met het Expliciet Directe instructiemodel, dit model bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met EDI-technieken. Het doel is om de leerstof aan alle kinderen (op verschillende niveaus) succesvol aan te bieden. Wij concentreren ons als school op de techniek:

- Controleren van begrip, zodat we weten of de instructie passend en duidelijk is geweest. De leerlingen die niet genoeg instructie hebben gekregen, worden uitgenodigd aan de instructietafel.
- De techniek Modellen wordt waar mogelijk ingezet om leerlingen mee te nemen door de inoefening van de lesstof door hardop te denken zodat strategieën duidelijk worden.

De lesonderdelen binnen het EDIM bestaan uit:

- Lesdoel
- Activeren van voorkennis
- Onderwijzen van het concept/ vaardigheid
- Begeleide inoefening
- Verlengde instructie
- Zelfstandige verwerking
- Lesafsluiting

Een van de uitgangspunten van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO) is:

Eerst convergent dan divergent, de hele groep leerlingen werkt aan één set doelen op basis, verrijkt of intensief niveau. Convergente differentiatie werkt goed voor leerlingen met een basis- of intensieve aanpak krijgen. Voor leerlingen waar verrijking of intensivering niet afdoende is, volgt er een meer divergent aanbod na overleg met ib en ouders. Op deze manier kunnen zij de leerlijn versneld of vertraagd doorlopen.

Bijlage 2 Toetsoverzicht

Toetsniveaus

code	Soort toets	toelichting
0	Methode gebonden toetsen	- methode en groepsafhankelijk
1	Cito-toetsen	- door de " hele" school
2	RT-toetsen	- specifiek gebruikt voor nadere diagnoses
4	(Nog) niet gebruikte toetsen	- wellicht in te voeren toetsen
5	Aanwezige niet gebr. toetsen	- incidenteel of als naslagwerk te gebruiken

Code 0-toetsen (Methoden)

Staan onder beheer van de groepsleerkracht. De afname is afhankelijk van de groep en groepssituatie. Resultaten worden op uniforme wijze in de groepsmap ondergebracht.

Code 1-toetsen (Cito)

Worden afgenomen door de groepsleerkrachten. Voor deze toetsen geldt een vaste afnameperiode (zie afname overzicht bijlage 2). De scores komen ook weer in de groepsmap. Tevens worden de resultaten door de ib verzameld en verwerkt in het Leerlingen Volg Systeem (LVS).

Code 2-toetsen diagnostische toetsen

code	toetsnaam	toets	groep/RT	periode
1	AVI	technisch lezen	3, 4, 5, 6, (7, 8)	okt, mrt, juni
1	cito technisch lezen 3.0	technisch lezen	3,4,5	jan, juni
1	cito begrijpend lezen 3.0	leesbegrip	8	jan
1	cito begrijpend lezen 3.0	leesbegrip	3, 4,5, 6, 7	Jan, juni. Groep 3 alleen in juni.
1	cito begrijpen luisteren	Leesbegrip	3	Jan, juni
1	cito DMT 3.0	technisch lezen	3, 4, 5, 6, 7, 8	Jan, juni
1	Eindtoets Route 8	basisvaardigheden/-kennis	8	april
1	cito rek/wisk 3.0	rekenvaardigheid	3, 4, 5, 6, 7, 8	jan, juni (m.u.v. 8)
1	Cito spelling 3.0	spellingvaardigheid	3,4,5,6,7,8	jan, juni
1	cito wst 3.0	woordenschat	3, 4,5,6,7,8	jan, juni
1	CPS toets beginnende geletterdheid	Beginnende geletterdheid en auditieve vaardigheden	1,2	okt, april
1	KIJK	ontwikkeling	1,2	zie planner
1	TAK	taalontwikkeling	1,2,3	zie planner
1	Viseon 2.0	sociale vaardigheid	3,4,5,6,7,8	okt, april
1	Struikisma	aanvankelijk lezen/spellen	Diagnostische toets	Risico-leerlingen
2	Utrechtse Getalbegrip Toets	rekenvoorwaarden	idem	Risico-leerlingen
2	licor	werkhouding, gedrag	idem	Risico-leerlingen
2	dle-test teije d vos	niveau rekenvaardigheid	idem	Risico-leerlingen
2	Observatie pakket voor de functie ontwikkeling (OPFO)	functieontwikkeling	idem	Risico-leerlingen
2	Pi dictee	spelling	idem	Risico-leerlingen
1	tempo toets rekenen	rekenvaardigheid	idem	Risico-leerlingen

Verklaring van de codes:

1 - LVS

2 – Diagnostische toets / observatie instrument

Bijlage 3
Toetskalender

 Toetskalender **2020-2021** Groep 1-8

toets	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Juni
Kijk!					1-2				1-2	
TAK	1 *, 2, 3									
CPS		2						1	2	
Cito Rekenen/Wiskunde					M8					
Cito Rekenen/Wiskunde 3.0					M3-M7				E3-E7	
Cito DMT 3.0					M3-M8				E3-M8	
Cito Avi**3.0					M3-Plus				E3-Plus	
Cito Begrijpend luisteren					M3				E3	
Cito Begrijpend lezen 3.0					M8					
Cito Begrijpend lezen 3.0					M4-M7				E3-E7	
Cito Spelling 3.0					M5-M8				E5-E7	
Cito Spelling 3.0					M3-M4				E3-E4	
Cito Spelling ww 3.0									E7-M8	
Cito Woordenschat 3.0					M3-M8				E3-M8	
Viseon 2.0 vragenlijsten leerkracht			3-8					3-8		
Viseon 2.0 vragenlijsten leerlingen			5-8					5-8		
Centrale Eindtoets Route 8								8		

*Als kinderen drie maanden op school zijn.

Onderwijsbehoeften:

Deze leerling heeft een leerkracht nodig die.....

Deze leerling heeft een omgeving nodig waar.....

Deze leerling heeft een medeleerling nodig die.....

Stimulerende factoren:

Persoonseigenschappen, bijv werkhouding/ huiswerkhouding

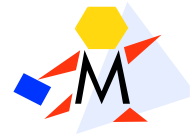
Thuisituatie, betrokkenheid ouders

Belemmerende factoren:

Zie stimulerende factoren

Bijlage 7 Inbreng formulier zorgleerling bespreking

Inbrengformulier zorg leerlingbespreking



Algemene gegevens

Groep:	Voornaam:
Leerkracht:	Achternaam:
Datum:	Geboortedatum:

Schoolloopbaan

Zijn de volgende situaties van toepassing:	ja	?	nee	
blijven zitten / versneld	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	welke groep?
vroegere begeleiding van zorgteam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
contacten met smw	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Aandachtsgebieden

<input type="radio"/> sociaal gedrag	<input type="radio"/> cognitieve ontwikkeling	<input type="radio"/> spraak/spreken	<input type="radio"/> taal
<input type="radio"/> emotioneel gedrag	<input type="radio"/> auditieve ontwikkeling	<input type="radio"/> luisteren	<input type="radio"/> spelling
<input type="radio"/> werkhouding	<input type="radio"/> leervoorwaarden	<input type="radio"/> lezen	<input type="radio"/> rekenen
<input type="radio"/> concentratie	<input type="radio"/> motoriek	<input type="radio"/> schrijven	<input type="radio"/> wereldverkenning
Is er mogelijk sprake van een ontwikkelingsvoorsprong / hoogbegaafdheid?			

Begeleidingsvraag of werkprobleem van de leerkracht, concreet omschreven.

Resultaten methode gebonden toetsen / cito toetsen

Wat is al gedaan en met welk resultaat?

Welke doelen wil je de komende periode bereiken met dit kind?

Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling?

Wat heeft dit kind (extra) nodig om dat doel te bereiken?

Hoe organiseer ik dat in de groep?

Naam leerling:

Kun je in de groepskaarten tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften of is er een IHP?

Heb je hulp nodig bij het invullen van de groepskaarten of IHP?

Denk je aan aanmelding externe begeleiding of zorg?

Afstemming met ouders.

Samenvatting van de afspraken en vervolgstappen.

Naam leerling:

Bijlage 9 OPP

Ontwikkelingsperspectief

Algemene gegevens leerling	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Groepsverloop tot aan start OPP	
Groepsverloop vanaf start OPP	
DL bij start OPP	
Startdatum OPP	
Interne begeleiding	
Vastgestelde diagnoses	
Ouderlijk gezag	

Uitstroomverwachting	
Uitstroombestemming VO (invullen vanaf DL 30): VMBO Basis	
Hiervoor geldt wel dat : ivm doublure groep 3 andere uitstroom mogelijk is.	
Datum: Handtekening ouders/verzorgers voor akkoord:	Interne Begeleider: Bijzonderheden:
Indien de uitstroomverwachting wijzigt opnieuw bespreken met ouders en ondertekenen voor gezien	
Gewijzigde uitstroombestemming VO:	
Redenen voor bijstelling:	
Datum: Handtekening ouders/verzorgers voor akkoord:	Interne Begeleider: Bijzonderheden:

Onderzoeken bij start OPP (indien afgenomen en verslag beschikbaar)					
Datum	Gebruikte test	TIQ	VIQ	PIQ	Opmerkingen
Overige onderzoeken + conclusies					

Naam leerling:

Reden start OPP

Eventuele relevante informatie voor het onderwijs bij start OPP

Externe ondersteuning vóór of bij start OPP			
Instantie	Periode	Nog betrokken	Bijzonderheden

Stimulerende en belemmerende factoren <i>(halfjaarlijks controleren en bijwerken, indien niet meer relevant; doorstrepen met datum erachter)</i>		
Ontwikkelingsgebied	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Cognitieve ontwikkeling		
Spraak - taal ontwikkeling		
Motorische ontwikkeling		
Sociaal-emotioneel		
Gedrag en omgang		
Werkhouding		
Medisch		
Buitenschoolse factoren		

Specifieke onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften op aanpak en gedrag <i>(halfjaarlijks controleren en bijwerken, indien niet meer relevant doorstrepen met datum erachter)</i>
Nadjesca heeft een leerkracht nodig die:

Onderzoeken sinds start OPP					
Datum	Gebruikte test	TIQ	VIQ	PIQ	Opmerkingen

Externe ondersteuning sinds start OPP			
Instantie	Periode	Datum einde	Bijzonderheden

(Caesartherapie, logopedie, SMW, leesbegeleiding, dyslexiebehandeling, ambulante begeleiding, leerplicht, jeugdzorg, creatieve therapie, kinderarts, behandelcentrum)

Naam leerling:

Naam leerling:

Planningsdeel

leerjaar/ schooljaar	3/		4/		5/		6/		7/		8/		Uitstroomprofiel
	jan	juni	jan	juni	jan	juni	jan	juni	jan	juni	jan	juni	
Geplande toets Begrijpend lezen		E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6					
Doel vaardigheidsscore													
Behaalde vaardigheidsscore													
Functioneringsniveau													
Leerrendement													
Geplande toets Rekenen													
Doel vaardigheidsscore													
Behaalde vaardigheidsscore													
Functioneringsniveau													
Leerrendement													
Geplande toets Spelling													
Doel vaardigheidsscore													
Behaalde vaardigheidsscore													
Functioneringsniveau													
Leerrendement													
Geplande toets Technisch Lezen													
Doel vaardigheidsscore													
Behaalde vaardigheidsscore													
Functioneringsniveau													
Leerrendement													
Avi-toetsen													

Legenda voor behaalde vhs en voor groei: **rood** = onder gesteld doel, **zwart** = op of boven gesteld doel, **blauw**, toets gegevens voor aanvang OPP.

Eventuele opmerkingen n.a.v. de monitor

Naam leerling:

<i>datum</i>	
<i>datum</i>	
<i>datum</i>	

Inhoudelijk plan voor de periode: september – december 2019

Wat?	Hoe?	Wie?
Rekenen		Leerkracht
Spelling		
Technisch lezen		
Begrijpend Lezen		

Inhoudelijk plan voor de periode: januari – juni 2020

Wat?	Hoe?	Wie?
Rekenen		
Spelling		
Technisch lezen		
Begrijpend Lezen		

Naam leerling:

Ontwikkelingsperspectief evaluatie en voortgang (meest recent bovenaan)

Evaluatie periode:

Conclusie leerkracht mbt prognoses:				
Op welke vak(ken) heeft de leerling het afgelopen jaar twee keer achter elkaar <u>onder</u> de prognose gescoord?				
Begrijpend Lezen	Rekenen	Spelling	Technisch lezen	

Conclusie mbt prognoses of naar aanleiding van bijstellen monitor

Bijzonderheden/opmerkingen afgelopen periode: (veranderende thuissituatie, gedrag, onderzoek, behandeling etc)

Welke specifieke hulp ontvangt de leerling? (Logopedie, Cesartherapie, PPO, wijkteam etc.)

EVALUATIES PER VAKGEBIED:

Begrijpend Lezen

Heeft de leerling voldoende groei laten zien (CITO)? (ja/nee)	
--	--

Voldoende resultaten methode gebonden toetsen: (ja/nee)	
--	--

Is de leerling betrokken tijdens de les? (ja/nee)	
---	--

Verklaring: (Werkhouding, medicatie, thuissituatie, interventies vorige periode etc)

Interventie: (Wat ga ik de komende periode extra aanbieden, hulpmiddelen)

Aanbod komende periode:	
-------------------------	--

Rekenen

Heeft de leerling voldoende groei laten zien (CITO)? (ja/nee)	
--	--

Voldoende resultaten methode gebonden toetsen: (ja/nee)	
--	--

Is de leerling betrokken tijdens de les? (ja/nee)	
---	--

Verklaring:

Interventie:

Naam leerling:

Aanbod komende periode:	
Spelling	
Heeft de leerling voldoende groei laten zien (CITO)? (ja/nee)	
Voldoende resultaten methode gebonden toetsen: (ja/nee)	
Is de leerling betrokken tijdens de les? (ja/nee)	
Verklaring:	
Interventie:	
Aanbod komende periode:	
Technisch lezen	
Heeft de leerling voldoende groei laten zien (CITO)? (ja/nee)	
Is de leerling betrokken tijdens de les? (ja/nee)	
Verklaring:	
Interventie	
Aanbod komende periode:	
Uitstroombestemming : (invullen vanaf groep 6)	
Afspraken en doelen nav Kindgesprek:	
Eventuele opmerkingen ouders:	

Handtekening voor akkoord
ouder/verzorger:

Datum:

Naam leerling:

Naam leerling:

Naam leerling:

Bijlage 10 Formulier logopedische screening

Bevindingen logopedisch onderzoek

Naam leerling:		Naam school:
Geboortedatum:		Naam leerkracht:
Datum screening: Datum controle:		Groep:
Reden aanmelding:	<input type="checkbox"/> auditieve waarneming <input type="checkbox"/> gehoor <input type="checkbox"/> stem	Conclusie/advies:
<input type="checkbox"/> mondgewoonten <input type="checkbox"/> spraak <input type="checkbox"/> taal		<input type="checkbox"/> particuliere logopedie <input type="checkbox"/> controle <input type="checkbox"/> geen controle (meer) nodig <input type="checkbox"/>

aandachtsgebieden	specificatie
<input type="checkbox"/> MONDGEWOONTEN Toelichting:	<input type="checkbox"/> Mond ademen / open mond <input type="checkbox"/> zuigen op duim, vinger(s) of speen <input type="checkbox"/> onvoldoende aanspanning in of beweging van lippen of tong <input type="checkbox"/> afwijkend slikken <input type="checkbox"/> afwijkende gebitsstand
<input type="checkbox"/> SPRAAK Toelichting:	<input type="checkbox"/> weglating van klank(en) <input type="checkbox"/> vervanging van klank(en) <input type="checkbox"/> uitspraak tegen de tanden <input type="checkbox"/> uitspraak tussen de tanden <input type="checkbox"/> door de neus spreken <input type="checkbox"/> binnensmonds / onduidelijk spreken <input type="checkbox"/> te snel / te langzaam spreken <input type="checkbox"/> stotteren
<input type="checkbox"/> TAAL Toelichting:	<input type="checkbox"/> algemeen (taalarmoede) <input type="checkbox"/> onvoldoende taalbegrip <input type="checkbox"/> kan gevoelens/gebeurtenissen onvoldoende verwoorden <input type="checkbox"/> problemen met het opbouwen van zinnen <input type="checkbox"/> problemen met vervoeging/verbuiging
<input type="checkbox"/> AUDITIEVE WAARNEMING / GEHOOR Toelichting:	<input type="checkbox"/> onvoldoende gehoor <input type="checkbox"/> onvoldoende ontwikkelde auditieve aandacht <input type="checkbox"/> onvoldoende auditief geheugen <input type="checkbox"/> onvoldoende klankonderscheiding <input type="checkbox"/> onvoldoende auditieve analyse <input type="checkbox"/> onvoldoende auditieve synthese
<input type="checkbox"/> STEM Toelichting:	<input type="checkbox"/> hees / schor <input type="checkbox"/> te hoog / te laag <input type="checkbox"/> te hard / te zacht <input type="checkbox"/> te hoog / te snel ademen

Naam leerling:



Bijlage 11

Aanvraag arrangement PPO

Gegevens van de leerling en de school

Achternaam leerling
Voornamen leerling
Roepnaam leerling
Geboortedatum leerling
Geslacht leerling [man/vrouw]

Wettelijk gezag [moeder/vader/voogd]
Naam
Adres, postcode en woonplaats
Telefoonnummer
E-mail adres
Gebruik tolk?

Naam schoolbestuur
Naam school
BRIN-nummer
Soort onderwijs [BaO/SBO/SO]
Postadres, postcode en plaats
Adres locatie, postcode en plaats
Naam intern begeleider
E-mail adres intern begeleider
Telefoonnummer intern begeleider
Naam schoolcontactpersoon PPO Rotterdam
Naam schoolmaatschappelijk werker

	(school)jaar	groep	school/instelling (en evt. land)
0-4 jaar			
4-12 jaar			

De leerling woont in Nederland sinds
De leerling volgt Nederlands onderwijs sinds

Voortraject

Betrokkenen

Sinds wanneer en hoe is de schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam bij de leerling betrokken?
Is de schoolmaatschappelijk werker bij de leerling betrokken? Zo ja, sinds wanneer en hoe?

Naam leerling:

Zijn er externe zorg-/hulpverleningsinstanties bij de leerling betrokken? Zo ja, sinds wanneer en hoe?

Is de leerling besproken in een onderwijs-zorg-overleg of ander overleg (bijv. wijkteam)? Zo ja, wat heeft dat opgeleverd?

Hoe verloopt de samenwerking tussen de betrokken partijen, waar onder de ouders?

Geboden ondersteuning

Welke (extra) ondersteuning is er door de eigen school of andere scholen in de wijk geboden en wat was daarvan het effect?

Welke extra ondersteuning is er door het samenwerkingsverband (of SO) geboden en wat was daarvan het effect?

Welke hulp is er door externe zorg-/hulpverleningsinstanties geboden en wat was daarvan het effect?

Didactische gegevens

Voeg een recent overzicht van niet-methode gebonden toetsen toe.

Bevorderende en belemmerende factoren

Welke bevorderende en belemmerende factoren zijn van invloed op het onderwijsleerproces?
Op welke manier en in welke mate zijn deze van invloed?

Onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften

Wat is het doel of wat zijn de doelen op lange en korte termijn (zo SMARTI mogelijk verwoord)?

Wat heeft de leerling nodig om deze doelen te kunnen bereiken?

- A. ***De hoeveelheid aandacht en tijd***
- B. ***Onderwijsmaterialen***
- C. ***Ruimtelijke omgeving***
- D. ***Expertise***
- E. ***Samenwerking met andere instanties***

Wat heeft de school eventueel nodig om dit aan de leerling te kunnen bieden?

Denkt u dat er hulp buiten de school nodig is?

Aanvraag arrangement

Welk arrangement vraagt u aan voor de leerling?

Wat is de aanleiding voor de aanvraag?

Wat is het doel van de aanvraag? Wat denkt u te kunnen bereiken als het arrangement toegewezen wordt?

Ingevuld namens het bevoegd gezag door: [naam, functie]

Datum:

Vragen voor de ouder(s)

Hoe staat u tegenover de aanvraag van de school?

Hoe verloopt de samenwerking tussen de school en u?

Welke ondersteuning heeft u als ouder(s) eventueel nodig om uw kind te kunnen (laten) bieden wat het nodig heeft?

Ingevuld door: [naam, moeder/vader/voogd]

Datum:

Naam leerling:

Bijlage 12 Observatieformulier

Observatieformulier voor:

Naam: Geboortedatum: Leerkracht:	Groep: Datum:
--	------------------

Aanleiding:

Activiteit:
Tijd:
Plaats:

Soort observatie:

Continue
Steekproef
Individueel niveau
Groepsniveau
Leerkrachtniveau

Observatie:

Samenvatting van het geobserveerde gedrag:

Algemene indruk:

Motoriek:

Taaluitingen:

Reacties op prikkels:

Contact met de leerkracht:

Opmerkingen van de leerkracht n.a.v. de observatie:

Conclusie:

Vervolg:

Besproken met ouders op:

Datum	Handtekening ouder / verzorger	Handtekening observant
-------	-----------------------------------	------------------------

Naam leerling:

Bijlage 13

Voorlopig Advies groep 7



▶ cbs MOZAÏEK ▶ Jaap Valkhoffplein 5 ▶ 3023 PV ROTTERDAM ▶

NAAM LEERLING:

Voorlopig basisschool ADVIES:

- VWO
- HAVO
- VMBO TL/GL/MAVO
- VMBO TG/MAVO met LWOO
- VMBO KB
- VMBO KB met LWOO
- VMBO BBL
- VMBO BBL met LWOO
- PRAKTIJKONDERWIJS

Naam leerkracht: 0

0

Handtekening leerkracht:

Stempel:

Handtekening ouder:

Naam leerling:

Bijlage 14

Advies groep 8



▶ cbs MOZAÏEK ▶ Jaap Valkhoffplein 5 ▶ 3023 PV ROTTERDAM ▶

Aanmeldingsgegevens

NAAM LEERLING:

VO-SCHOOL (voorkeur 1):

VO-SCHOOL (voorkeur 2):

VO-SCHOOL (voorkeur 3):

ADVIES:

- VWO
- HAVO
- VMBO TL/GL/MAVO
- VMBO TG/MAVO met LWOO
- VMBO KB
- VMBO KB met LWOO
- VMBO BBL
- VMBO BBL met LWOO
- PRAKTIJKONDERWIJS

PROFIEL:

- BASISPROFIEL
- PLUSPROFIEL
- BESPREEKPROFIEL
- ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Vaardigheidsscores leerlingvolgsysteem voor vergelijk met Plaatsingswijzer FOKOR

CITOTOETS	M8	M7	M6
Begrijpend lezen			
Rekenen en Wiskunde			
Spelling, niet w.w.			
Technisch Lezen DMT			

Naam contactpersoon: A. van Batenburg email: a.vanbatenburg@kinderonderwijsrotterdam.nl telnr:010 2440891

Handtekening:

Stempel basisschool:

Bijlage 15

Gecomprimeerd Schoolondersteuningsprofiel

Naam leerling:

CBS Mozaïek

Algemene gegevens

School	CBS Mozaïek
BRIN	12 XS
Directeur	P. van Schelven
Adres	Jaap Valkhoffplein 5, 3023 PV Rotterdam
Telefoon	010 2440891
E-mail	p.vanschelven@kinderonderwijsrotterdam.nl
Bestuur	Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Basisondersteuning

Basisondersteuning bevat vier aspecten: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve interventies, onderwijsondersteuningsstructuur en planmatig werken. In het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam is afgesproken dat alle scholen per 01 augustus 2016 voldoen aan het vereiste niveau van basisondersteuning zoals omschreven in het ondersteuningsplan.

Beoordeling inspectie : Basisarrangement

Datum van vaststellen: mei 2020

Bijzonderheden met betrekking tot preventieve en licht curatieve interventies

Interventie	In orde?	Toelichting (inclusief ambitie)
Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen	<input checked="" type="checkbox"/>	Er is samenwerking met de voorschool/doelgroepen en met het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW). Middels een doorgaande lijn in ons observatiesysteem kunnen wij vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen signaleren. De doelgroepen en de VVE groep vallen qua zorg onder de Interne Begeleiding. SMW-medewerkers van school en psg hebben onderling overleg over gezamenlijke contacten.
De zorg voor een veilig schoolklimaat	<input checked="" type="checkbox"/>	De school heeft heldere schoolafspraken geformuleerd in een gedragsprotocol. Er wordt gewerkt volgens de methodiek van de Vreedzame School. Er worden regelmatig tevredenheids-onderzoeken afgenomen, incl. de Sociale Vragenlijst. Actiepunten worden opgenomen in het jaarplan.
Een aanbod voor leerlingen met dyslexie	<input checked="" type="checkbox"/>	Wij werken volgens het dyslexieprotocol en er is een taalspecialist die kan ondersteunen.
Een aanbod voor leerlingen met dyscalculie	<input checked="" type="checkbox"/>	Er is een dyscalculieprotocol en er is een rekenspecialist die kan ondersteunen.
Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie	<input checked="" type="checkbox"/>	Wij werken handelingsgericht en opbrengstgericht: wij passen de leerstof aan qua inhoud, hoeveelheid en niveau. Alle leerkrachten werken met het Expliciet Directe Instructiemodel. Vanaf augustus 2017 is het OPO-traject verder uitgewerkt (Opbrengstgericht Passend Onderwijs).
De school stelt voor leerlingen met een zeer specifieke	<input checked="" type="checkbox"/>	Bij een achterstand van anderhalf jaar wordt er een OPP opgesteld. Vanaf groep 6 wordt dit

Naam leerling:

ondersteuningsbehoefte een ontwikkelingsperspectief (OPP) op		gekoppeld aan een uitstroomperspectief.
Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ons gebouw is alleen op de benedenverdieping rolstoelvriendelijk. We hebben ook een aangepaste toiletvoorziening. Voor kinderen met een visuele beperking en leerlingen met gehoor- en spraakproblemen hebben wij ondersteuningsmogelijkheden.
Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen	<input checked="" type="checkbox"/>	Wij bieden veel structuur en hebben heldere afspraken. Gedragsproblemen worden zoveel mogelijk voorkomen door positieve benadering, focus op wat de onderwijsbehoeften zijn en door de leerstof aan te bieden op het juiste niveau. Er is een gedragsprotocol. Er is geen gedragsspecialist, wel 1 leerkracht met SBO-deskundigheid. In de school is een kerngroep Pedagogisch Klimaat.
Protocol voor medische handelingen	<input checked="" type="checkbox"/>	Er is een protocol medische handelingen aanwezig, de verklaring moet door ouders getekend worden. Er wordt gehandeld volgens het protocol medisch handelen van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Deskundigheid

Onze school beschikt over specifieke deskundigheid op het gebied van:

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	Lezen/ Taal / Rekenen/ het Jonge Kind
Sociaal en emotioneel gedrag	SBO ervaring
Fysiek en medisch	
Werkhouding	
Thuisituatie	SMW
Motoriek	Cesartherapeute
Spraak-/Taal	Logopediste

Hiervan is (op termijn) inzetbaar voor andere scholen in de wijk:

Voorzieningen en materialen

Wij werken met de volgende specifieke concepten, aanpakken, materialen, programma's, methodieken, protocollen, etc. :

- In alle groepen worden aan het begin van het schooljaar gesprekken gevoerd met ouders en kinderen. Tot en met groep 4 zijn dit welkomgesprekken, vanaf groep 5 zijn dat ambitiegesprekken.
- In alle groepen worden coöperatieve werkvormen ingezet

Naam leerling:

- Wij hebben zorgafspraken vastgelegd in het Zorgplan
- Wij hebben afspraken rondom gedrag vastgelegd in het gedragsprotocol
- Wij werken aan het programma, de Vreedzame School, waarbij het pedagogisch klimaat van de school mede gevormd wordt door de kinderen. Zie site: www.devreedzameschool.net
- Voor de Sociale Emotionele ontwikkeling zetten we het programma 'Viseon' in om te signaleren en gebruiken we het programma Kikker Be Cool, een spel waarbij we de sociale redzaamheid van kinderen vergroten.
- In de groepen 1 tot en met 8 wordt gewerkt met Rekenen en Wiskunde volgens de methodiek 'Met Sprongen Vooruit'.
- Wij zijn lekker Fit school, sporten en bewegen en gezonde voeding zijn bij ons belangrijk.
- Wij werken volgens de richtlijnen van Opbrengstgericht Passend Onderwijs, waarbij wij kinderen benaderen vanuit de middenmoot.

Binnen het klassenmanagement is er ruimte voor extra instructie tijdens het Expliciet Directe Instructie Model. In een aantal groepen is extra ondersteuning in de vorm van menskracht. Indien er heel specifieke onderwijsbehoeften zijn, kan er hulp worden ingezet van een extra leerkracht die hiervoor wordt vrij geroosterd.

Bijzonderheden met

betrekking tot ons schoolgebouw

Mogelijkheden/bijzonderheden	Toelichting
Er is ruimte voor een time-out	Een time out vindt altijd plaats onder toezicht van een volwassene, en eventueel in een andere groep
De lokalen zijn aangepast voor leerlingen met speciale bewegingsbehoeften	Onze lokalen hebben een standaardgrootte en zijn dus niet geschikt voor bijzondere bewegingsbehoeften
Er zijn ruimten met specifieke functies voor beweging en leerbehoeften (fysio, schooltuin, enz.)	Wij hebben een aparte ruimte voor Cesartherapie. Ook hebben wij een speellokaal in de school.

Bijzonderheden met betrekking tot de samenwerking met partners/ouders

Partner (o.a. SBO en SO / ouders)	Toelichting
Ouders/verzorgers	Wij hebben een uitgebreid ouderbeleidsplan. Hierbij krijgen wij begeleiding van het Christelijk Pedagogisch Studiecentrum (CPS). April 2017 hebben wij het Keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 ontvangen. Ons beleid en onze ontwikkeling is vastgelegd in het Ouderbeleidsplan
Centrum Jeugd en Gezin	Er is nauw contact tussen CJG en de IB-er. De wijkverpleegkundige houdt ook spreekuur op school.
Cesartherapie	Wij hebben een zorgplan motoriek. De leerlingen van de onderbouw worden gescreend i.s.m. SCOOR. De eventuele vervolgbehandeling daarvan wordt gedaan door onze Cesartherapeute in de school
Dietiste	Vanuit het Lekker Fit programma is er eens in de twee weken een diëtiste in de school
Logopedie	De school heeft een samenwerking met een praktijk voor logopedie. Er is 2 dagen per week een logopediste in de school aanwezig voor behandeling en screening.

Grenzen aan de mogelijkheden van ons onderwijs; wat kunnen we (nog) niet?

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	Wij benaderen de kinderen met het onderwijsaanbod in de middenmoot (OPO). Wanneer er sprake is van een eigen leerlijn (vanaf

Naam leerling:

	groep 5) kan een kind in een andere groep instructie ontvangen. Bij een achterstand van meer dan anderhalf jaar in combinatie met sociaal emotionele problemen wordt verwijzing naar (S)BO overwogen.
Sociaal en emotioneel gedrag	Er wordt onderzocht of er sprake is van problematiek vanwege leerproblemen of vanwege een stoornis. Per situatie wordt bekeken of wij een kind nog tot verdere ontwikkeling kunnen brengen. Er wordt een grens bereikt wanneer de veiligheid van het kind zelf of van de groep structureel in gevaar wordt gebracht. Dan wordt verwijzing naar SBO/SO overwogen.
Fysiek en medisch	Ons gebouw is maar beperkt geschikt voor minder validen.
Werkhouding	Wij denken alle kinderen een passend aanbod te kunnen bieden. Samenwerking met ouders is hierbij heel belangrijk: positieve ondersteuning van alle kanten. De werkhouding is van invloed op de opbrengsten. In de meeste gevallen zijn er mogelijkheden om te kijken naar de onderwijsbehoeften van de kinderen.
Thuisituatie	Wij stellen geen grenzen in de toelating vanwege de thuisituatie. Kinderen uit alle gezinssituaties, gezindten en culturele achtergronden zijn welkom. Voor kinderen met een trauma wordt per geval bekeken of wij deze extra zorg aan kunnen. De aanwezigheid van wederzijds basisvertrouwen is het uitgangspunt voor goede samenwerking.

Ambities en (na-)scholingswensen

Om vanuit de uitgangspunten van Passend onderwijs zoveel mogelijk kinderen te kunnen begeleiden, hebben we als school/ team de volgende ambities:

Onderwijsdomein	Toelichting
Leren en ontwikkeling	Opbrengstgericht Passend onderwijs. De Onderwijs aanpak wordt gericht op de middenmoot, hierdoor willen we het landelijk gemiddelde bereiken. De leerkrachten werken met groepskaarten.
Sociaal en emotioneel gedrag	
Fysiek en medisch	
Werkhouding	Onderwijsbehoeften van kinderen zullen nog meer centraal komen te staan. Gekeken wordt naar het clusteren hiervan en de haalbaarheid binnen het klassenmanagement.
Thuisituatie	Indien nodig zal er uitbreiding van SMW worden ingekocht. Huisbezoeken worden verder uitgebreid.

Gekoppeld aan de bovenstaande ambities hebben wij als school de volgende nascholings-wensen :

Zie: ambities

Naam leerling:

Overige bijzonderheden:

Wij hebben ervaring in het opstellen van ontwikkelingsperspectieven (OPP).
Wij hebben ruime ervaring in het stimuleren van ouderbetrokkenheid.

Wat betekenen deze gegevens van het Schoolondersteuningsprofiel voor de mogelijkheden die de school ziet om nu en in de toekomst passend onderwijs te realiseren voor kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften?

Wij zijn ons aan het voorbereiden op de aankomende ontwikkelingen. Vooral het pedagogisch klimaat heeft veel aandacht om te zorgen dat elk kind zich veilig voelt.
Wij vinden dat het plaatsen van leerlingen met speciale behoeften niet ten koste mag gaan van de grote groep.

Wij vinden dat een school met reguliere en speciale kinderen een rijkere leeromgeving biedt. Het leren van en met elkaar is van grote waarde. Dit mag echter niet ten koste gaan van de zorg die (speciale) kinderen nodig hebben.

Bijlage 16 Onderwijsplannen

Naam leerling:

Bijlage 17

De visie van onze school op ouderbetrokkenheid:

Ouderbetrokkenheid op CBS Mozaïek is dat er tussen ouders en leerkrachten op een gelijkwaardige manier wordt samengewerkt. Elkaar informeren vinden wij een voorwaarde.

Wij, de leerkrachten, ouders en kinderen, zijn er samen verantwoordelijk voor dat een ieder zich prettig voelt en het maximale uit zichzelf haalt.

We werken samen met ouders en vragen voortdurend feedback aan elkaar om het onderwijs aan de kinderen beter te maken. De volgende items staan centraal en worden uitgewerkt wat dat voor ons handelen betekenen. In de nieuwe schoolgids van volgend jaar leest u meer over deze uitwerking.

1. De school heeft met ouders een heldere visie op samenwerking geformuleerd. Uit alle informatie van de school aan ouders blijkt hoe belangrijk de school het samenwerken met ouders vindt. Ook in het gedrag van de medewerkers van de school is de visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar.
2. De school laat zien dat leraren, leerlingen en ouders actief betrokken worden bij het schoolbeleid. Bijvoorbeeld door middel van panelgesprekken met ouders, een leerlingenraad, een brainstorm tussen leraren, leerlingen en hun ouders over een bepaald beleidsthema, enzovoort. Leraren, leerlingen en ouders weten wat er met hun inbreng gebeurt.
3. Op school is aan alles te merken dat leraren, leerlingen en ouders welkom zijn op school.
4. Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
5. Gesprekken tussen leraren, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar

Naam leerling:

gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

6. Leraren, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

7. Het leerlingendossier is toegankelijk voor leraren en ouders. Ouders worden uitgenodigd informatie toe te voegen.

8. De school laat zien open te staan voor verbeteringsuggesties en gaat op een transparante manier om met klachten. Iedereen kan zien welke (officieel) gemelde klachten er zijn en wat er met deze klachten gebeurt. Natuurlijk worden privacy regels hierbij in acht genomen.

9. De opkomst bij verplichte bijeenkomsten met ouders en leraren (en leerlingen) is > 80%. De mate van verantwoordelijkheid, betrokkenheid en samenwerking komt onder meer tot uiting in dit criterium.

10. Wetten en schoolregels worden door de school actief en helder duidelijk gemaakt en door iedereen nageleefd (zoals leerplicht, ouderbijdrage, omgangsregels, enzovoort). De school heeft het basisarrangement van de inspectie.

Groepskaart inloop opbrengstgericht passend onderwijs

LERAAR

INTERN BEGELEIDER

VOORBEREIDING	
Gelezen: Oude groepskaart Model didactische grootheden Onderwijsstrategieën Verslag schoolbespreking Onderwijsplan Bij de hand: Nieuwe groepskaart	Gelezen: Oude groepskaart Model didactische grootheden onderwijsstrategieën Verslag schoolbespreking Bij de hand: Nieuwe groepskaart Schema onderwijsstrategieën
GROEPSKAART INLOOP	
Evaluatie <ul style="list-style-type: none">Hoe is de respons op de instructie geweest? Check: opbrengsten/leerstof/betrokkenheid. Oorzaak?Zijn de doelen voor de middenmoot behaald? Check: opbrengsten/leerstof/betrokkenheid. Oorzaak?Wordt er gewerkt volgens het onderwijsplan?Zijn er afgeronde acties en of nieuwe acties?	
Groepskaart aanpassen <ul style="list-style-type: none">Zijn de meest recente gegevens in deze groepskaart zichtbaar? Check: toetsen betrokkenheid en nieuwe actiesIs er (nog) sprake van een scheve een gespreide middenmoot? Zo ja of zo nee, wat is daarvan de oorzaak?	
Invulling en uitvoering <ul style="list-style-type: none">Kun je het aanbod afstemmen op de middenmoot en van daar uit convergent werken?Werk je door middel van de principes van het kunst van het lesgeven te verweven in je lessen zoals beschreven in het onderwijsplan?	
onderwijskundige en eventuele individuele maatregelen <ul style="list-style-type: none">Zijn uit het overzicht de overeenkomstige zaken gehaald die op groepsniveau aangepakt moeten worden?Zijn er aanvullende leerstofdoelen voor de groep bepaald?Zijn er aanvullende doelen voor de groep ten aanzien van de betrokkenheid bepaald?Zijn daarna de juiste leerlingen geselecteerd: onvoldoende groei, hiaten leerstofontwikkeling of niet betrokken? Gevolgd door een actie.	
Tot slot <ul style="list-style-type: none">Is het onderwijs voor de komende periode behapbaar?	
Aanvullend indien nodig	

Naam leerling:

- Zorgleerlingen
- Vaststellen punten ter terugkoppeling naar schoolniveau

AFSPRAKEN

Afronden en voorbereiden:

Afronden groepskaart
Groepskaart in groepsmap pc. Titel: Groepskaart..
periode..jaar..
Uitvoeren van afspraken

Afronden en voorbereiden:

Uitvoeren van afspraken
Terugkoppelen MT
Flitsbezoeken 2 keer komende periode

Frequentie:

2 keer vast en 2 keer op inschrijving
Augustus/ September (op inschrijving)
November (vast)
Februari (op inschrijving)
Juli (vast)

Masterclass Opbrengstgericht Passend Onderwijs

meester van uw eigen (school)ontwikkeling

Schoolbespreking opbrengstgericht passend onderwijs

TEAM

SCHOOLLEIDER

VOORBEREIDING

Gelezen:

Schooloverzicht (schoolstandaarden)
Verslag vorige schoolbespreking

Bij de hand:

Besprekpunten

Gelezen:

Verslag vorige schoolbespreking
Besprekpunten uit groepskaart inloop

Bij de hand:

Schooloverzicht (schoolstandaarden)
Schoolplan (ambitie schoolstandaarden + beleid)
Grondslagen onderwijscontinuüm

SCHOOLBESPREKING

Data verzamelen

- Is het schooloverzicht compleet? Zijn alle groepsoverzichten/opbrengstgegevens hierin opgenomen?
- Zijn alle gegevens van alle groepen volgens afspraak verzameld?
- Wat zien we in het schooloverzicht (feitelijk)?

Data duiden

- Zijn de ambitie schoolstandaarden behaald? Zo ja of zo nee, wat is daarvan de oorzaak?
- Zijn er leerstofdoelen die door de hele school heen onvoldoende beheerst worden? Zo ja of zo nee, wat is daarvan de oorzaak?
- Zijn er door de hele school heen teveel leerlingen die niet gedijen? Zo ja of zo nee, wat is daarvan de oorzaak?
- Is er sprake van een scheve verdeling in onderwijsbehoeften? Zo ja of zo nee, wat is daarvan de oorzaak?
- Wat betekent dit voor het onderwijscontinuüm (met de onderwijsaanpakken)?
- Wat betekent dit voor het schoolbeleid (professionalisering, etc.)?

Doelen stellen

- Moeten de ambitie schoolstandaarden worden aangepast?
- Zijn de opbrengstdoelen in alle groepen ambitieus en realistisch?

Naam leerling:

Beleid bijstellen

- Is er een individuele/collectieve professionaliseringsbehoefte? Zo ja, hoe wordt hierin voorzien?
- Moeten een of meerdere onderwijsaanpakken structureel worden aangepast?
- Moet er in de structuur/cultuur van opbrengstgericht werken iets worden aangepast?

Tot slot

- Is het onderwijs voor de komende periode passend?
- Is het onderwijs voor de komende periode opbrengstgericht?

AFSPRAKEN

Afronden en voorbereiden:

Lezen verslag schoolbespreking
Uitvoeren van afspraken

Afronden en voorbereiden:

Verslag schoolbespreking
Bewaken en uitvoeren van afspraken
Flitsbezoeken

Frequentie:

4 keer

2 grote; medio en eind

2 kleine; 10 weken na medio en start schooljaar